MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

1583 - 1585

LICEUL TEORETIC „PETRU CERCEL"
TÂRGOVIȘTE
Str. Pârvan Popescu, nr. 94
Fax: 0245-210169; Tel. Sec: 0372716561
E-mail: liceulpetrucercel@yahoo.com
CIF: 4279901
http://petrucercel.ro

Nr.5755/11.11.2026

ANUNȚ CONCURS

Liceul Teoretic „Petru Cercel" Târgoviște, cu sediul în localitatea Târgoviște, str. Pârvan Popescu nr.94, scoate la concurs **3 posturi de ÎNGRIJITOR (perioadă nedeterminată), normă întreagă, durata timpului de lucru 8h/zi,** schimbul I (7.00- 15.00) și schimbul II (13.00- 21.00).

Cadru legal: H.G. nr.1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea Carierei personalului contractul din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

1. Nivelul postului- execuție
2. Denumirea postului- Îngrijitor , post vacant, perioadă nedeterminată

Condiții de ocupare a postului **îngrijitor**

CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

(cf. art. 15, Hotararea nr. 1336/2022, din 28 octombrie 2022):
Art. 15) Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte următoarele condiţii generale:
a) are cetăţenia română sau cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate deplină de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii.
h) nu a comis infrancțiunile prevăzute la art.1 alin.2 din legea 118/ 2019 privind Registrul Național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/ 2008 provind organizarea și funcționarea Sistemului Național de date Genetice judiciare, cu modificările ulterioare.

CONDIȚII SPECIFICE privind ocuparea postului:

Nivelul de studii: minimum 8 clase
Vechime în muncă: minimum 10 ani

- Competențele și experiența profesională relevante pentru postul solicitat ;
- Atenție la detalii, abilitatea de a observa și a curăța eficient toate zonele, inclusiv spațiul verde din perimetrul unității școlare, alei, trotoare;
- Responsabilitate: capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru curățenia generală a spațiului;
- Rezistență fizică: capacitatea de a efectua activități fizice solicitante pe parcursul zilei, documente medicale de la medicul de familie și medicina muncii care să ateste că este apt de muncă pentru postul de îngrijitor;
- Onestitate și integritate;
- Capacitatea de a lucra independent și în echipă;
- Abilități de comunicare;
- Disponibilitate: capacitatea de a lucra în intervalul orar stabilit, schimbul I (7.00- 15.00) și schimbul II (13.00- 21.00);
- Cunoașterea și utilizarea produselor și a echipamentelor de curățenie.

Alte criterii care pot fi relevante:

- Ținută corespunzătoare pentru o instituție de învățământ;
- Atitudine pozitivă și proactivă;
- Participarea la olimpiade, concursuri școlare care se desfășoară în unitatea noastră de învățământ în zilele de sâmbătă sau duminică, simulări și examene naționale organizate de ISJ Dâmbovița/ MEC (atunci când este cazul);
- Referințe de la locurile de muncă anterioare;
- Rezultatele evaluărilor profesionale.

DESCRIEREA SARCINILOR/ ATRIBUȚIILOR/ ACTIVITĂȚILOR POSTULUI :

- Respectă programul de lucru stabilit și semnează zilnic condica de prezență.
- Răspunde de păstrarea și utilizarea în bune condiții a obiectelor de inventar și a materialelor puse la dispoziție de către unitate pentru desfășurarea activității.
- În timpul efectuării curățeniei zilnice în spațiile cuprinse în sectorul de lucru repartizat, semnalează orice defecțiune, deteriorare sau situație deosebită.
- Șterge praful de pe bănci, catedră, dulapuri, pervazurile ferestrelor și cuiere.
- Spală holurile de două ori pe zi sau ori de câte ori este nevoie.
- Realizează igienizarea între schimburi.
- Șterge zilnic/ între schimburi ușile claselor, cabinetelor, holurilor, anexelor.
- În afara pauzelor spală și dezinfectează grupurile sanitare conform normelor sanitare.
- Zilnic, la sfârșitul cursurilor, după terminarea curățeniei și dezinfecției în clase, spală și dezinfectează grupurile sanitare conform normelor sanitare.
- Colectează gunoiul din sălile de curs cel puțin o dată pe schimb sau la nevoie.
- Spală geamurile de doua ori pe an sau la nevoie.
- Dezinfectează zilnic mobilierul din sălile de clasă, conform instrucțiunilor primite.
- Participă la efectuarea curățeniei zilnice în spațiul exterior clădirilor, a spațiilor verzi ale instituției de învățământ ;
- Curăță trotuarele de zăpadă și gheață aferente perimetrului instituției de învățământ ori de câte ori este necesar.
- Împreună cu tot personalul de îngrijire din schimbul respectiv ,mătură ,spală și dezinfectează sala de sport;
- Șterge praful și dezinfectează aparatele și saltele de gimnastică conform normelor sanitare
- Întreține relații de colaborare cu întregul personal al instituției și ceilalți participanți ai activității educaționale (elevi, părinți, autorități publice).
- In timpul programului nu părăsește locul de muncă fără să anunțe directorul unității de învățământ sau în lipsa acestui administratorul de patrimoniu.

- În caz de calamități, avarii sau defecțiuni are obligația de a se prezenta la locul de muncă, la solicitarea șefilor ierarhic superiori, chiar dacă se află în afara programului de lucru.
- Folosește echipamentul individual de protecție.
- Respectă normele de protecția muncii și cele pentru situații de urgență.
- Manipulează produse și echipamente de curățenie, coșuri de gunoi, mobilier școlar, etc.
- Depozitează gunoiul în spații special amenajate.
- Îndeplinește și alte atribuții stabilite de conducerea unității și administratorul de patrimoniu conform situațiilor deosebite reglementate.

DOSARUL DE CONCURS se va depune personal la secretariatul școlii, în perioada 13.11.2026–27.11.2026 (inclusiv), conform programului:

Nr. crt.	PERIOADA	INTERVAL ORAR
1	13, 17,19,20,23,24,25,26,27 noiembrie	8.00-16.00
2	16,18 noiembrie	8.00-18.00

și va cuprinde obligatoriu următoarele documente:

- Cerere de înscriere la concurs adresată directorului instituției publice organizatoare
- Copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copie a certificatului de naștere;
- Copie a certificatului de căsătorie (dacă este cazul) sau al altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume;
- Copie diplomă / certificat care să ateste studiile absolvite;
- Copie a carnetului de muncă(dacă este cazul)/adeverință de vechime;
- Certificat de cazier judiciar;
- **Adeverință medicală eliberată de medicul specialist de medicina muncii, în baza avizului medicului specialist psihiatru, a adeverinței medicale eliberate de medicul de familie și a consultației specifice de medicina muncii.**
- Certificat de integritate comportamentală;
- Curriculum vitae ;
- Alte documente care să certifice formare în domeniu.

Notă: Copiile documentelor vor fi însoțite de actele originale pentru validarea acestora și înscrierea conform cu originalul, în fața candidatului.

PROBE DE CONCURS pentru ocuparea postului:

Activitate	**Data**	**Ora**
Data postării/publicării anunțului	**13 Noiembrie 2026**	
Data limită de depunere a dosarelor	**27 Noiembrie 2026**	**16:00**
Selecția dosarelor	**2 Decembrie 2026**	**12:00**
Afișarea selecției dosarelor	**2 Decembrie 2026**	**16:00**
Termen limită contestații ref la selecția dosarelor	**3 Decembrie 2026**	**14:00**
Afișarea rezultatelor la contestații	**4 Decembrie 2026**	**16:00**
Proba practică	**9 Decembrie 2026**	**13:00**
Afișarea rezultatelor la proba practică	**10 Decembrie 2026**	**09:00**
Termen limită contestații la proba practică	**10 Decembrie 2026**	**12:00**
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba practică	**10 Decembrie 2026**	**15:00**
Interviul	**11 Decembrie 2026**	**09:00**
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	**11 Decembrie 2026**	**14:00**
Termen limită contestații la proba de interviu	**11 Decembrie 2026**	**16:00**
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	**14 Decembrie 2026**	**09:00**
Afișare rezultat final	**14 Decembrie 2026**	**12:30**

BIBLIOGRAFIE

- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul IV- Obligațiile lucrătorilor;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și OMAI nr.163/2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 actualizată: Codul Muncii - „Răspunderea disciplinară";
- Regulamentul de organizare și funcționare a fermei didactice din unitățile de învățământ preuniversitar (Ordinul nr. 1189 din 30 mai 2007).

Alte informații suplimentare se pot obține la sediul Liceului Teoretic „Petru Cercel" Târgoviște, Str. Pârvan Popescu, Nr. 94, Târgoviște , tel. 0372716561.

Director,
Prof. dr. ODJO Elena