

Nr. 4493/24.10.2026

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesorat din data de 24.10.2025

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 24.10.2025

PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AL LICEULUI TEORETIC „PETRU CERCEL” TÂRGOVIȘTE 2025-2029



Echipa de elaborare și revizuire a PDI:

Coordonator – prof. dr. Odjo Elena
Membru – prof. Bucăloiu Ionela
Membru – prof. dr. Olteanu Mirela
Membru – prof. Răducanu Mihaela
Membru-prof. Firescu Ana-Maria
Membru – prof. dr. Stoica Georgel

CUPRINS

ARGUMENT	4
MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI	6
CONTEXT LEGISLATIV	10
CAPITOLUL I - DIAGNOZA MEDIULUI INTERN	10
I.1 Date de identificare ale Liceului Teoretic „Petru Cercel” Târgoviște	10
I.2. Scurt istoric al unității	10
I.3. Cultura organizațională	11
I.4. Analiza informațiilor de tip cantitativ	16
I.5 Analiza informațiilor de tip calitativ	20
I.6 Analiza S.W.O.T.....	Error! Bookmark not defined.
CAPITOLUL II - DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E.....	32
II.1 Contextul politic	32

II.2 Contextul economic.....	34
II.3 Contextul social.....	34
II.4 Contextul tehnologic.....	27
II.5 Contextul ecologic.....	27
CAPITOLUL III – STRATEGIA Liceului Teoretic „Petru Cercel” Târgoviște.....	29
III.1 Viziunea liceului	29
III.2 Misiunea liceului.....	29
III.3 Ținte strategice.....	38
III.4 Opțiuni strategice - Program de dezvoltare	39
III.5 Plan operațional pe domenii funcționale.....	37
CAPITOLUL IV - CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE	58

ARGUMENT

Prezentul **Plan de dezvoltare instituțională** are în vedere dezvoltarea Liceului Teoretic „Petru Cercel” Târgoviște pentru o perioadă de 4 ani, respectiv pentru perioada **2025-2029**.

Planul de dezvoltare instituțională (PDI), prefigurează, pe baza datelor și informațiilor diagnostice disponibile, modul în care unitatea își va îmbunătăți capacitatea de a servi intereselor membrilor individuali ai comunității școlare, ale comunității în ansamblu și ale societății în general.

Cultura organizațională din cadrul Liceului Teoretic Petru Cercel Târgoviște este caracterizată printr-un ethos profesional înalt, un management strategic în continuă perfecționare, prin practicarea leadership-ului, prin valorizarea învățării instituționale din experiență. Valorile dominante sunt: **egalitate de șanse, cooperare, muncă în echipă, respect reciproc, atașamentul față de elevi, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare**. Deși nu putem vorbi despre o cultură organizațională și profesională monolitică, există în școala noastră tradiții, atitudini, stiluri de interrelaționare, perspective comune de abordare a actului educațional și a rolului școlii. *Simbolurile* tradiționale fîn de învățământul de masă, de educația pentru toți și creează o cultură profesională axată pe profesor.

De aceea, oferta noastră educațională este variată adresându-se elevilor din clasele liceale cu profil real și umanist.

De asemenea, politicile educaționale promovate Liceul Teoretic „Petru Cercel” Târgoviște vizează punerea în aplicarea a celor douăsprezece deziderate ale Programului Național „România educată”, pentru orizontul anului 2030.

Liceul reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul unității este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a elevilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Planul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului și asigură coerența strategiei pe termen lung a unității de învățământ.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate. Scopurile strategice asumate, izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității de învățământ, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul nivelurilor de învățământ existente în unitate;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne, asigurării stării de bine a elevilor;
- ✓ promovarea incluziunii, valorilor și practicilor societății democratice;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

Liceul Teoretic „Petru Cercel” Târgoviște funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a liceului, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici, permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a elevilor la cerințele mereu sporite ale societății.

În contextul ofertei educaționale, Liceul Teoretic „Petru Cercel” Târgoviște este o unitate liceală reprezentativă, conform rezultatelor obținute de-a lungul anilor. Specializările oferite de unitatea noastră conduc spre achiziționarea de informații din domeniile fundamentale ale cunoașterii cu scopul de a forma la elevi un orizont cultural valoros și divers, care să le faciliteze adaptarea și integrarea în societatea contemporană marcată de competiție, de continuă prefacere și aliniere la cerințele UE. Specializările oferite asigură dobândirea competențelor necesare pentru susținerea examenului de bacalaureat și continuarea studiilor în învățământul superior, cu deschidere spre domenii socio-economice de viitor.

MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Îmbunătățirea continuă este obligația fiecărei unități de învățământ și o dovadă minimă de respect pentru contribuabili și pentru beneficiarii direcți (elevii) și indirecți (părinți, angajatori, comunitatea locală etc.) ai educației. Îmbunătățirea continuă a activității este, de asemenea, o dovadă a competenței manageriale: dacă un lucru nu merge cum trebuie în unitatea de învățământ, el trebuie remediat sau îmbunătățit. Iar îmbunătățirea se face urmând anumiți pași, primul fiind cel de proiectare. În esență, orice proiect este o cale, un "drum" de la o stare actuală, nesatisfăcătoare, la o stare dezirabilă, în mod necesar mai bună față de situația actuală. Ca urmare, Planul de dezvoltare instituțională:

- Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare);
- Oferă colectivului liceului posibilitatea participării la schimbare;
- Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a activității liceului;
- Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii;
- Asigură dezvoltarea personală și profesională;
- Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul unității, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale etc.) și stimulează dezvoltarea imaginii liceului în întregul ei.

Performanțele obținute în ultimii ani de unitatea de învățământ ne îndreptătesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în valoare intenția de dezvoltare instituțională a colectivului didactic și să orienteze interesul de formare și instruire al elevilor.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, le enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resursi umane, procesele de bază.

Mediul de învățare, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al unității, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunzător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm, pentru obținerea stării de bine a elevilor.

Dezvoltarea resursei umane semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului unității și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare instituțională o reprezintă crearea unei culturi a învățării organizaționale, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei culturi a responsabilității, considerând că organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor unității noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Planul de dezvoltare instituțională al liceului ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procese de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Nu în ultimul rând, apreciem că planul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/întelilor strategice propuse la resursele strategice de care dispune unitatea de învățământ în prezent și, pe care estimează că le poate procura în viitor.

Planul de dezvoltare instituțională este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea unității este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Considerăm că „încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă” nu stă în puterea unității de învățământ, având în vedere că organizarea concursului de ocupare a posturilor/catedrelor vacante de la nivelul unității școlare se realizează la nivel național, iar detașarea sau pretransferul prin acordul unităților de învățământ sunt puține șanse să se realizeze având în vedere distanța relativ mare de localitatea de unde provin majoritatea cadrelor didactice. Ceea ce se poate însă realiza este încurajarea cadrelor didactice existente să participe în mod continuu la perfecționare și formare continuă.

Apreciem, că mobilierul unității este corespunzător și de aceea este necesară întreținerea acestuia. Dotarea Liceului Teoretic „Petru Cercel” Târgoviște cu echipamente informatice, care sunt folosite atât pentru activitățile de dezvoltare a competențelor digitale a elevilor și cadrelor didactice,

cât și pentru activitățile desfășurate de serviciile administrative ale liceului (secretariat, contabilitate, conducerea liceului) este relativ optimă cantitativ, însă, cu siguranță trebuie îmbunătățită calitatea.

Remarcăm o percepție bună din partea părinților și a autorităților locale în privința gospodăririi resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare, pentru ameliorarea condițiilor de activitate din unitatea de învățământ.

Existența unei noi viziuni manageriale a condus la conturarea unei noi viziuni și a unei misiuni specifice Liceului Teoretic „Petru Cercel” Târgoviște, care orientează și direcționează dezvoltarea unității noastre școlare.

Ca urmare a analizei realizate la nivelul unității de învățământ, s-au formulat următoarele recomandări cu privire la dezvoltarea și îmbunătățirea activității unității:

- ✓ Facilitarea participării elevilor și familiei la deciziile strategice ale unității;
- ✓ Crearea și menținerea unui ethos școlar optim pentru asigurarea unui învățământ de calitate;
- ✓ Inițierea unor cursuri prin CCD privind comunicarea profesor – elev și diriginte – părinți, părinți – elevi, diriginte – elevi, director – profesor, director – părinți;
- ✓ Reconfigurarea sistemului de comunicare internă și externă;
- ✓ Promovarea strategiilor de control adecvate, concepute pentru asigurarea atingerii obiectivelor specifice tuturor compartimentelor unității de învățământ;
- ✓ Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice și promovarea excelenței;
- ✓ Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv – educativ, resurse umane, bază materială, relații externe;
- ✓ Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și a centrării activităților pe beneficiarii direcți și pe cerințele lor educaționale;
- ✓ Reducerea analfabetismului funcțional, îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor prin aplicarea sistemului de evaluare periodică;
- ✓ Crearea unei culturi digitale în procesul de predare-învățare-evaluare, a leadership-ului și managementului unității de învățământ prin implementarea de sisteme informatice de suport;
- ✓ Promovarea serviciilor educaționale adaptate la elevii cu cerințe educaționale speciale;

-
- ✓ Susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale;
 - ✓ Combatarea absenteismului școlar și prevenirea abandonului școlar prin măsuri active de identificare a nevoilor beneficiarilor direcți și de optimizare a procesului instructiv – educativ;
 - ✓ Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și administrativ, utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii unității;
 - ✓ Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională și crearea de oportunități de formare continuă și perfecționare;
 - ✓ Optimizarea bazei materiale adecvate cerințelor de implementare a unui învățământ modern și cerințelor de îmbunătățire a calității;
 - ✓ Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților;
 - ✓ Promovarea de parteneriate pe plan local, regional și național;
 - ✓ Inițierea și implementarea de programe educaționale în vederea reducerii absenteismului și abandonului școlar;
 - ✓ Respectarea drepturilor copilului/omului, a principiilor nediscriminării și ale egalității de șanse între femei și bărbați;
 - ✓ Îmbunătățirea participării la educație, a rezultatelor învățării și a stării de bine a elevilor, în general și, dacă este cazul, pentru grupurile dezavantajate/ vulnerabile de elevi existente la nivelul unității școlare;
 - ✓ Încurajarea și susținerea excelenței în educație, a performanțelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea de concursuri și valorizarea rezultatelor deosebite obținute;
 - ✓ Promovarea unei „educații privind schimbările climatice și mediul”, o educație care promovează un stil de viață sustenabil prin dezvoltarea de competențe ecosociale, dezvoltarea unui mediu școlar sustenabil;
 - ✓ Crearea de oportunități pentru educația complexă, permanentă, în spiritul dezvoltării competențelor cheie, dezvoltării civismului, voluntariatului, multiculturalismului;
 - ✓ Asigurarea la nivelul unității de învățământ a infrastructurii și echipamentelor necesare, inclusiv a sustenabilității, mentenanței și suportului TIC;
 - ✓ Evaluarea instituțională internă anuală cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate;
 - ✓ Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli în corelație cu obiectivele strategice ale unității.



CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- 🚩 Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- 🚩 Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- 🚩 Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- 🚩 Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- 🚩 Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 🚩 Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
- 🚩 Regulamentul de ordine interioară al unității;
- 🚩 Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- 🚩 Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- 🚩 Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- 🚩 Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- 🚩 Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;

-
- 🇷🇴 Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
 - 🇷🇴 Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
 - 🇷🇴 Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

CAPITOLUL I - DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

I.1 Date de identificare ale Liceului Teoretic „Petru Cercel” Târgoviște

Denumirea unității de învățământ: Liceul Teoretic „Petru Cercel” Târgoviște **Adresa:** Str. Lt. Pârvan Popescu, nr. 94, Târgoviște, județul Dâmbovița

Forma de învățământ: Liceu, cursuri de zi

Nivel de învățământ: liceal

Limba de predare: limba română

Telefon/fax: 0372716561

E-mail: liceulpetrucercel@yahoo.com

1.2. Scurt istoric al unității

Liceul Teoretic „Petru Cercel” Târgoviște este situat în zona centru-vest a orașului, la intersecția străzii „Pârvan Popescu” cu Calea Câmpulung, liceul putând fi ușor reperat. Până în anul 1991 unitatea noastră a avut profil sanitar, iar din 1992 a devenit liceu teoretic, purtând numele voievozului umanist și ilustru om de cultură, Petru Cercel. Instituția este acreditată ARACIP și dispune de autorizație ISU.



Majoritatea elevilor școlii noastre au domiciliul în orașul Târgoviște sau în localitățile limitrofe și se deplasează la școală cu microbuzele sau autobuzele.

Rata șomajului în rândul părinților elevilor este mare ; acest lucru influențează accentuat nivelul de trai.

1.3. Cultura organizațională

Ideea de bază în optica liceului nostru este convingerea că fiecare elev poate învăța. Este responsabilitatea noastră, ca dascăli, să asigurăm condițiile în care, fiecare elev să dea măsura potențialului său maxim. Noi considerăm că toți elevii sunt unici și au nevoi și stiluri de învățare proprii, au dreptul la un mediu de învățare sigur și adecvat normelor europene, trebuie să aibă propria responsabilitate în procesul de învățare. Toți elevii trebuie să învețe să-și exprime propriile opinii, iar lucrul în grupuri de cooperare îi pregătește pentru viață.

Liceul Teoretic „Petru Cercel” Târgoviște promovează valoarea ca mod de viață și se adaptează la nivelul de dezvoltare al societății actuale. Unitatea s-a remarcat prin calitatea actului educativ, reprezentată prin rezultatele obținute la evaluarea națională, bacalaureat, olimpiadele și concursurile școlare.

În ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și receptivitate la schimbări, relațiile dintre cadrele didactice fiind cordiale. Directorul unității colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncționalităților semnalate în activitatea unității, încercând să creeze un climat afectiv, bazat pe armonie, echilibru, transparență, responsabilitate și corectitudine. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice. Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare.

Din analiza datelor, în unitatea de învățământ există o stare de echilibru și un climat favorabil. Simbolurile tradiționale țin de învățământul de masă, de educația pentru toți și creează o cultură profesională axată pe profesor și pe ce are el de făcut.

Reforma învățământului a introdus în școli sloganul „educația pentru fiecare” cu componentele: învățământ diferențiat, parcursuri individuale de învățare, integrare, abordare transdisciplinară, relativ dificil de acceptat de profesioniști cantonați în predarea unei singure discipline.

Elemente de cultură organizațională

PARTEA VIZIBILĂ

a) Simboluri și sloganuri - exprimă cu ajutorul unor imagini simple și în cuvinte puține setul de valori fundamentale și personalitatea unității de învățământ: sigla și numele liceului.

-
- b) Ritualurile și ceremoniile - exprimă și întăresc valorile promovate de către unitates de învățământ: acordarea publică a premiilor și gratificațiilor (întărește statutul persoanei respective în unitate); 8 Martie, zile onomastice, Crăciun, Paște, excursii petrecute împreună, participarea împreună la diferite activități de formare continuă, Zilele liceului, festivități de deschidere și închidere a anului școlar.
- c) Miturile și eroii - furnizează multe informații relative la cultura unității: primii directori ai liceului; cei mai exigenți/indulgenți directori; cele mai importante inspecții.

- d) Modele comportamentale - pot releva componente profunde ale culturii: vestimentația profesorilor - conservatoare, modul în care se salută - în funcție de statutul social, jargonul - limbajul specific unității școlare, îmbinarea limbajului de specialitate cu utilizarea limbii literare.

PARTEA INVIZIBILĂ

- a) Normele - modul în care unitatea de învățământ definește ceea ce este drept/corect și nedrept/greșit: respectarea cadrului legislativ de către cadrele didactice.
- b) Valorile - definesc ceea ce este bun și rău pentru membrii unității: bun - descentralizarea sistemului de învățământ; rău - pierderea statutului de titular.
- c) Credințele conducătoare - valori puternic internalizate, cu rol central în dirijarea comportamentului individual: numai împreună vom reuși.
- d) Reprezentările - modul în care membrii unității de învățământ își imaginează și figurează concepte, roluri, modele considerate ca exemplare: directorul ideal = cald, apropiat, jovial; elevul bun = creativ, cu inițiativă, curios.
- e) Înțelesurile-sensurile, semnificațiile și accepțiunile dominante în decodarea conceptelor fundamentale: modul de înțelegere a educației școlare este o combinație a înțelesurilor oferite de cadrele didactice.

I.4. Analiza informațiilor de tip cantitativ

I.4.1 RESURSE UMANE

Liceul Teoretic „Petru Cercel” Târgoviște se caracterizează prin unicitatea pregătirii în planul învățământului dâmbovițean, fiind una dintre unitățile educaționale reprezentative în care se asigură instruirea elevilor, combinarea funcționalității unor filiere diferite de instruire, diversitatea și complexitatea ofertei educaționale. Unitatea școlară este structurată pe următoarele niveluri de învățământ, filiere, profiluri și specializări: Liceal: filiera teoretică, profilul umanist – filologie, și profilul real-Științele naturii și Matematică-informatică.

MIȘCAREA ELEVILOR

2022-2023

Nivel	Elevi înscriși la începutul anului școlar	Elevi existenți la sfârșitul anului școlar	Plecați din unitate în timpul anului școlar	Veniți în unitate în timpul anului școlar	Abandon școlar / repetenți / alte situații
Liceu	625	623	6	5	-1

2023-2024

Nivel	Elevi înscriși la începutul anului școlar	Elevi existenți la sfârșitul anului școlar	Plecați din unitate în timpul anului școlar	Veniți în unitate în timpul anului școlar	Abandon școlar / repetenți / alte situații
Liceu	633	636	6	9	4/-

2024-2025

Nivel	Elevi înscriși la începutul anului școlar	Elevi existenți la sfârșitul anului școlar	Plecați din unitate în timpul anului școlar	Veniți în unitate în timpul anului școlar	Abandon școlar / repetenți / alte situații
Liceu	625	630	12	17	1

Rezultate generale la învățătură

	2022-2023	2023-2024	2024-2025
	Număr	Număr	Număr
Total elevi IX-XII, din care:	625	636	630
Promovați	623	632	629
Corigenți	-	-	-
Repetenți / alte situații	-/1	4/-	1
Promovați cu medii	623	632	629

generale:			
5 - 6,99	4	8	10
7 - 8,99	284	251	284
9 - 10	335	373	335

**Situația corigențelor
2023-2024**

Nivel	Corigenți la					Situație șc. neîncheiată	Neșcolarizați
	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.		
	1	3	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-
TOTAL	1	3	-	-	-	-	-

2024-2025

Nivel	Corigenți la					Situație șc. neîncheiată	Neșcolarizați
	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.		

	6	-	-	-	-	-	2	-
				-	-	-	-	-
TOTAL	6	-		-	-	-	2	-

Situația corigenților

La sfârșitul anului școlar 2024-2025, din 6 elevi corigenți și 2 cu situație neîncheiată, toți 8 au promovat.

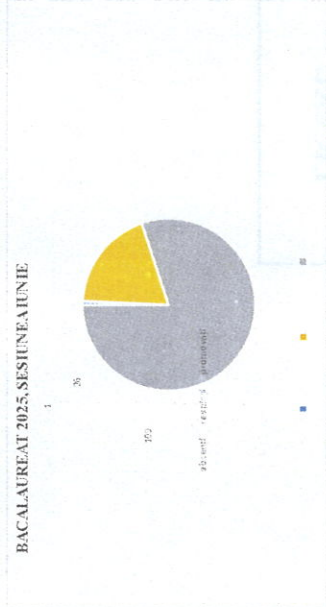
Elevi repetenți din care : 1 elev obținând nota 4 la purtare pentru absențe.

Note la purtare 2024-2025

Nivel	Note între 10-7	Note sub 7
LICEAL	627	3

Rezultatele elevilor din învățământul liceal la examenul de bacalaureat

BACALAUREAT 2025-SESIUNEA Iunie-Iulie

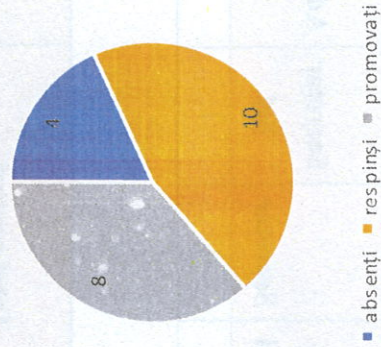


Elevi înscriși	Absenți	Respinși	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10	Procent promovabilitate
135	1	26	33	39	26	11	0	81,34%

BACALAUREAT 2025-SESIUNEA Iulie-August

Elevi înscriși	Absenți	Respinși	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10	Procent promovabilitate
22	4	10	8	0	0	0	0	44,44%

BACALAUREAT 2025, SESIUNEA IULIE- AUGUST



Eficiența activității de perfecționare la nivelul școlii rezultă din documentele manageriale și din activitățile desfășurate de cadrele didactice. În proporție de 80%, cadrele didactice au participat la cursuri de perfecționare, formare continuă și la programe de cooperare europeană în educație. În permanență au fost gestionate adecvat ofertele C.C.D. și cererile de formare a cadrelor didactice din unitatea noastră. Evoluția ascendentă a școlii noastre este recunoscută de comunitatea locală și, nu în ultimul rând, de unitățile de învățământ din zonă. Serviciile oferite de școala noastră au la bază calitatea, performanța, promovarea valorilor europene, egalitate deschiderea spre învățare pe tot parcursul vieții.

A. PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

Statul de funcții al unității a cuprins, în anul școlar **2024-2025**, următorul personal didactic: total norme **41,64** din care:

B. Număr cadre didactice **53** din care:

C. ● **49** cu studii superioare;

D. ● 3 cu doctorat;

E. ● 1 necalificat

F. Situația cadrelor didactice, conform **gradelor didactice**, a fost următoarea:

G. ● 35 cu gradul I;

H. ● 5 cu gradul II;

I. ● 7 cu definitivat;

J. ● 3 debutant;

K. ● 4 doctorat.

→ PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Secretar Şef	Administrator financiar	Bibliotecar	Informatician	Administrator de patrimoniu
6	1	1	1	1	1	1

Personal administrativ

Total posturi	Îngrijitor	Muncitor întreținere	Fochiști	Paznici
	4	1	-	1

L. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Resurse materiale

Obiectivul este format din 1 clădire, sală de sport, teren de sport.

Clădirea școlii :

- 12 săli de clasă,
- 2 laboratoare de informatică,
- 3 laboratoare (chimie, fizică, biologie),
- 1 cabinet consiliere psihopedagogică,
- 1 sală bibliotecă
- grupuri sanitare (parter și etaj).

Material didactic de care dispune liceul:

- calculatoare/video proiectoare/imprimante în fiecare sală de clasă;
- aparatură fizică-chimie-biologie;
- material didactic pe discipline;
- fax, rețea internet Wireless.

Starea clădirii este bună, fiind reabilitată prin lucrări de izolare termică, modernizarea sălilor de clasă și a grupurilor sanitare. Liceul dispune de instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural și artificial.

Elevii învață în condiții foarte bune. Liceul dispune de sistem de supraveghere cu camere video/audio/alarmă. Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier și calculator în fiecare clasă, iar procesul de predare - învățare se desfășoară și prin folosirea calculatoarelor din laboratorul de informatică.

Unitatea oferă: spații curate și îngrijite – exigență și disciplină, activități de remediere școlară, activități de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță, un mediu incluziv care facilitează implicarea părinților și a membrilor comunității.

De asemenea, la nivelul liceului există materiale/echipamente sportive și materiale didactice pentru desfășurarea orelor în laboratoarele unității.

Resurse financiare

Surse de finanțare ale Liceului Teoretic „Petru Cercel” Târgoviște:

- ⇒ **bugetul de stat** – statul asigură finanțarea de bază, pentru desfășurarea în condiții normale a procesului de învățământ, conform standardelor naționale.
- ⇒ **bugetul local** - finanțarea complementară se asigură din bugetul local al unității administrativ-teritoriale și din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, aprobate anual prin legea bugetului de stat cu această destinație, pentru următoarele categorii de cheltuieli:
 - a. investiții, reparații capitale, consolidări;
 - b. cheltuieli pentru evaluarea periodică națională a elevilor;
 - c. cheltuieli cu bursele elevilor;
 - d. cheltuielile pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar, conform legii;
 - e. cheltuieli pentru examinarea medicală obligatorie periodică a salariaților, cu excepția celor care, potrivit legii, se efectuează gratuit;
 - f. cheltuieli pentru concursuri școlare și activități educative extrașcolare;
 - g. cheltuieli pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, pentru personalul angajat și elevi;
 - h. gestionarea situațiilor de urgență;
 - i. cheltuieli pentru participarea în proiecte europene de cooperare în domeniul educației și formării profesionale;
 - j. alte cheltuieli de natura bunurilor și serviciilor, care nu fac parte din finanțarea de bază.
- ⇒ **venituri proprii și sponsorizări.**

BUGET

	01.09.2022 – 31.08.2023	01.09.2023 – 31.08.2024	01.09.2024 – 31.08.2025
Bugetul de stat din care:	4.901.674	8.583.784	9.806.567
Cheltuieli salariale	4.566.571	6.531.840	6.623.947
Cheltuieli privind naveta elevilor	267.881	438.083	767.405
Cheltuieli „Bani de liceu”,	19590	0	0
Cheltuieli Fond handicap	47.632	88.224	85.136
Burse	0	1.525.637	1.562.375

	01.09.2022 31.08.2023	01.09.2023 31.08.2024	01.09.2024 – 31.08.2025
Bugetul local din care:	929.050	335.728	308.731
Cheltuieli materiale	311.030	293.557	291.635
Materiale pentru curățenie	20.168	36.795	25.780

Furnituri de birou	18.551	19.245	17.873
Încălzit, iluminat	118.273	82.743	115.877
Apă canal, salubritate	17.182	19.783	23.871
Naveță personal didactic	4.767	14.142	7.770
Telefon, internet	21.472	29.765	32.015
Alte bunuri și servicii catalog electronic, cartușe pentru imprimante și copiatoare; actualizare program acte studii; menținanță sistem de securitate, site, menținanță program contabilitate, servicii întreținere calculatoare, deratizare, dezinsecție, anunț publicitar posturi vacante, etc)	97.826	55.846	62.939
Dezinfectanți	2.000	12.000	0
Pregătire profesională	1091	0	0

Alte obiecte de inventar	9.700	23.238	5510
Burse elevi	604.669	26.391	0
Ajutoare sociale elevi cu CES	13.351	15.780	17.096

1.5 Analiza informațiilor de tip calitativ

Ambianța în unitatea școlară: cultura predominantă este de tip sarcină, atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

Relațiile dintre director – personal/elevi-părinți, profesori – profesori/elevi-părinți se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.

Mediul social de proveniență al elevilor: în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat următoarele:

- majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social normal;
- lipsa de timp a părinților generează lipsa de supraveghere și de îndrumare a copiilor;
- plecarea părinților la muncă în străinătate;

Calitatea personalului: cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, a rezultatelor obținute precum și interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

Managementul unității: se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și a Consiliului profesoral. Responsabilii de arie curriculară și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

Relații cu comunitatea:

Implicarea părinților în activitățile manageriale este bună, având o bună relaționare cu Comitetul Reprezentativ al părinților, aceștia fiind informați permanent despre procesul instructiv educativ și participând la activitățile liceului.

Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează întâlniri – lectorate și consultații individuale cu părinții).

Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul elevilor, în atitudinea lor față de școală.

Colaborarea cu autoritățile locale este bună, apreciem programele acestora și participăm la realizarea acestora.

În acest fel s-au dezvoltat relații bune, de parteneriat, întemeiate pe cunoașterea, aprecierea și întărirea rolului unității de învățământ în comunitatea locală.

Parteneriatele sunt active. Instituția a dezvoltat și continuă să dezvolte relații reale și autentice de parteneriat cu toate instituțiile și unitățile administrației locale și centrale:

1. Prefectura Dâmbovița.
2. Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița.
3. Primăria Târgoviște.
4. Biroul de siguranță școlară.
5. Universitatea Valahia Târgoviște.
6. Protocol de Parteneriat cu Facultatea de Inginerie în Limbi Străine, Universitatea Tehnică de Construcții București
7. Acord de Parteneriat cu Facultatea de Ingineria Mediului și Știința Alimentelor, Universitatea "Valahia" Târgoviște
8. Acord de Parteneriat cu Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Târgoviște
9. Acord de Parteneriat cu Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica, București
10. Protocol de Colaborare cu Facultatea de Inginerie în Limbi Străine, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica, București
11. Acord de Parteneriat cu Asociația AtelierR de Cuvinte, Timișoara
12. Protocol de Colaborare cu Direcția de Asistență Socială Târgoviște
13. Protocol de Colaborare cu Asociația American European Education, Brașov

-
14. Acord de colaborare cu Facultatea de Ingineria și Gestiunea Producțiilor Animale, Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară, București
15. Acord de colaborare cu Institutul de Cercetare Științifică și Tehnologică Multidisciplinară, Universitatea “Valahia” Târgoviște
16. Acord de Parteneriat cu Asociația Atelier de Cuvinte, Timișoara
17. Protocol de Colaborare cu Facultatea de Teologie Ortodoxă și Științe ale Educației, Universitatea “Valahia” Târgoviște
18. Protocol de Parteneriat cu Universitatea Româno-Americană
19. Acord de Parteneriat cu Asociația Be You, Râzvad, Dâmbovița
20. Acord de Parteneriat cu Asociația Atelier de Cuvinte, Timișoara
21. Acord de Asociere cu Universitatea Spiru Haret, București
22. Proiect de Parteneriat Educațional “Școala din tinda Bisericii”, Biserica “Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril”, Târgoviște
23. Acord de Parteneriat cu Universitatea “Valahia” Târgoviște
24. Acord de Parteneriat cu Fundația Institutul de Studii Financiare, București
25. Acord de Parteneriat cu Liceul de Arte “Bălașa Doamna” Târgoviște
26. Acord de Parteneriat cu Centro de Educacion Abierta, Elche Spania, Școala Gimnazială “Liviu Rebreanu”, București, Centrul Educațional Montessori Land, București
27. Acord de Parteneriat Asociația Atelier de Cuvinte, Timișoara

I.6 Analiza SWOT

PUNCTE TARI		PUNCTE SLABE
CURRICULUM <ul style="list-style-type: none"> • Calitatea documentelor de proiectare curriculară, elaborate pe baza programele școlare; • Elaborarea curriculumului la decizia școlii în concordanță cu particularitățile și aspirațiile elevilor. Ofertă CDEOS centrată pe interesele beneficiarilor; • Valorificarea experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în familie, în diverse activități informale; • Pregătirea suplimentară pentru elevii din clasele a XII-a în vederea examenelor finale; • Desfășurarea unor activități extrașcolare adecvate intereselor copiilor. 		CURRICULUM <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea cu precădere a metodelor tradiționale în atingerea competențelor pe care le cer programele școlare și aplicarea sporadică a programelor ameliorative pentru elevii cu ritm lent de învățare; • Practicarea sporadică a unor trasee individualizate de învățare și insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor elevi;
RESURSE UMANE <ul style="list-style-type: none"> • Încadrarea cu personal didactic calificat; • Interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice; • Preocuparea personalului din învățământ pentru inovare, pentru diseminare de bune practici, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență. 		RESURSE UMANE <ul style="list-style-type: none"> • Implicarea insuficientă a cadrelor didactice în elaborarea de proiecte educative, în elaborarea proiectelor de dezvoltare instituțională, lucrul în echipă; • existența cadrelor didactice cu norma dispersată în mai multe școli ceea ce duce la un atașament mai slab față de unitate și a slabei implicări în activitățile desfășurate ; • elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicii sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor ; • Insuficiente posturi pentru personalul auxiliar și administrativ ;
RESURSE MATERIALE <ul style="list-style-type: none"> • Dotarea unor săli de clasă cu mobilier nou și mijloace moderne de învățare; • Asigurarea unei comunicări eficiente cu elevii și cu părinții acestora, prin utilizarea site-ului liceului, cât și a paginii de Facebook; • Existența sistemului de monitorizare video în școală și pe tot perimetrul ei; 		RESURSE MATERIALE <ul style="list-style-type: none"> • Resurse financiare reduse pentru procurarea unor mijloace de învățământ moderne și îmbunătățirea bazei materiale a școlii;

RELAȚII COMUNITARE <ul style="list-style-type: none"> • Prestigiul crescut al școlii în comunitate și existența unor parteneriate; • Parteneriate viabile și eficiente, participarea școlii la proiecte și programe cu finanțare diferită ERASMUS, BANCA MONDIALA; • Interesul cadrelor didactice pentru perfecționare, formare și dezvoltare continuă; • Procentul de promovabilitate 83% la examenul de bacalaureat; • Rezultatele bune la olimpiade și concursuri; 	RELAȚII COMUNITARE <ul style="list-style-type: none"> • Promovarea insuficiență a performanțelor școlare. • O mai bună implicare a autorităților locale pentru sprijinirea demersurilor inițiate de unitate.
OPORTUNITĂȚI <ul style="list-style-type: none"> • Atenția comunității locale către unitate, considerat sursă de cultură, spiritualitate și moralitate; • Existența programelor de parteneriat educațional cu diverși parteneri locali, naționali și internaționali, în special programul ERASMUS+; 	AMENINȚĂRI <ul style="list-style-type: none"> • Scăderea populației școlare, cu implicații asupra normării personalului didactic și a rețelei școlare; • Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi; • Neconcordanța între opțiunea părinților și competențele elevilor;

CAPITOLUL II - DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici.

Activitatea oricărei unități de învățământ este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv-educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea unitatea pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice Planul de Dezvoltare Instituțională, în scopul maximizării rezultatelor.

II.1 Contextul politic

Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației și Cercetării cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene.

Unitatea noastră de învățământ, asemănător tuturor unităților de învățământ din țară, a funcționat și funcționează într-un context complex și în continuă schimbare. A fost și este necesar în continuare de un efort comun din partea tuturor actorilor implicați în actul educațional pentru a găsi soluții de adaptare la schimbările survenite.

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educației este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- ✓ Apropierea liceului de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ;
- ✓ Deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;

-
- ✓ Liberalizarea unor sectoare și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
 - ✓ Existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
 - ✓ Descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
 - ✓ Sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte;
 - ✓ Finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul „Euro 200” și alte programe;
 - ✓ Existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;
 - ✓ Politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și elevilor aparținând categoriilor defavorizate;
 - ✓ Existența Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), cu finanțare din Planul Național pentru Redresare și Reziliență pentru sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar, existența Programului „Învățare remedială”, destinat elevilor cu decalaje în dobândirea competențelor-cheie, celor care se încadrează în risc de abandon școlar și/sau părăsire timpurie a școlii și copiilor români veniți din afara granițelor țării;
 - ✓ Adoptarea Strategiei Naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030.

Procesul de învățământ din unitatea de învățământ se desfășoară pe baza legislației generale și a celei specifice sistemului de învățământ preuniversitar, având în atenție toate actele normative din domeniu, notificările și ordinele emise de Ministerul Educației și Cercetării și de Inspectoratul Școlar.

II.2 Contextul economic

Aproximativ 90% dintre elevii unității la terminarea ciclului liceal urmează ciclul universitar.

În unitatea noastră există mulți elevi cu o situație materială modestă, acest lucru împiedicându-i să-și manifeste interesul pentru școală.

Situația materială dificilă a părinților multor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală. Prețul, de multe ori ridicat, al materialelor didactice, precum și al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de învățământ, poate reprezenta, de asemenea, o amenințare.

Dezvoltarea economică a zonei este satisfăcătoare, potențialul economic al zonei fiind axat pe turism, pe mici întreprinderi și companii austriece.

La nivelul județului, sectoarele de activitate cele mai semnificative, din punct de vedere al cifrei de afaceri sunt:

- Comerțul cu ridicata și cu amănuntul;
- Construcții;
- Agricultură;
- Transporturi rutiere de mărfuri;

Din punctul de vedere al susținerii financiare a unității noastre din partea societăților comerciale/firmelor private, implicarea acestora în acest sens a fost și este în continuare redusă.

II.3 Contextul social

Elevii provin din medii diferite din punct de vedere social, financiar, religios, etnic, cultural, intelectual și cu referire la locul de rezidență și la cerințele educaționale. Elevilor proveniți din circumscripția școlară stabilită la nivel local și se adaugă alți copii din celelalte zone, dar și din localitățile limitrofe.

Factori sociali:

- ✓ fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unității de învățământ;
- ✓ creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei absenteismului școlar, creșterea ratei divorțialității;
- ✓ oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- ✓ așteptările comunității de la unitatea de învățământ;

-
- ✓ rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;
 - ✓ cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

Majoritatea familiilor consideră educația ca un mijloc de promovare social. În comunitate, nu există cazuri deosebite de delicvență sau acte semnificative de violență și alte abateri comportamentale.

Se observă două aspecte: o relativă scădere a posibilităților financiare și un număr mai mare de familii care ar trebui să fie ajutate financiar; o migrare a familiilor cu resurse financiare spre zone mai sigure. Realitățile cadrului social autohton sunt concretizate în interesul justificat al părinților de a-și căuta de lucru în străinătate.

În plan demografic, se remarcă o continuă scădere a populației școlare, cu efecte pe termen lung asupra întregului sistem de învățământ.

În comunitate există locuri în care copiii se pot întâlni, socializa și desfășura diverse activități: piscine, parcuri, Cluburi ale copiilor, baze sportive și multe altele.

II.4 Contextul tehnologic

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică.

Zona în care este situată școala beneficiază de conexiune la Internet, cablu TV, telefonie fixă și mobile din partea mai multor furnizori de servicii, astfel că accesul la informație și la formarea la distanță se realizează foarte ușor, fapt ce permite accesul elevilor la o informare curentă și suplimentară în diverse domenii.

În zonă există mai multe redacții de ziare, posturi TV, radio local care se implică constant în prezentarea realităților școlare.

Liceul Teoretic "Petru Cercel" Târgoviște s-a adaptat cerințelor noii tehnologii prin amenajarea cabinetelor de informatică, laboratorului SmartLab dar și printr-o serie de activități desfășurate prin dispozitive tehnologice (videoproiector, DVD-player, Cd-uri educaționale etc.).

II.5 Contextul ecologic

Educației pentru mediu i se cuvine un rol foarte important, în condițiile în care spațiu este afectat în permanență de poluare.

Schimbările climatice și degradarea mediului sunt probleme cu care ne confruntăm la nivel național și internațional. Schimbările climatice constituie provocări majore, care vor marca generațiile viitoare. Abordarea acestora trebuie să aibă în vedere schimbări radicale atât la nivel economic, cât și la nivel social.

Educația este unul din pilonii îmbunătățirii răspunsului la schimbările climatice, prin schimbarea comportamentului uman, în vederea protejării naturii și a resurselor, fiind recunoscut faptul că educația pentru climă joacă un rol fundamental în adaptarea comportamentală și mentală a societății la schimbările climatice.

Liceul Teoretic „Petru Cercel” Târgoviște promovează educația pentru mediu prin desfășurarea activităților în cadrul Programului „Săptămâna verde”, prin dezvoltarea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității, prin intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialiști, prin dezvoltarea de parteneriate cu ONG-uri de mediu pentru proiecte comune.

În educația pentru mediu, liceul utilizează ca infrastructură educațională zonele verzi din jurul unității de învățământ sau din interiorul acesteia, mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învățare.

Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația pentru mediu trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Împreună cu elevii organizăm activități de igienizare în grădina unității, în apropierea acesteia, dar și în localitate.

Vom continua să colaborăm cu comunitatea pentru facilitarea unor vizite ale elevilor și profesorilor la: diferite clădiri care încorporează elemente de sustenabilitate; centre de reciclare; fabrici; stații de epurare a apei; centre de colectare separată și reciclare a deșeurilor, pentru organizarea periodică a unor activități de voluntariat.

Evenimente reprezentative din viața școlii pot fi vizualitate pe site-ul unității și pe pagina de Facebook.

Concluziile și interpretările analizei PESTE sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică ale unității pentru perioada 2025– 2029.

CAPITOLUL III – STRATEGIA Liceului Teoretic „Petru Cercel” Târgoviște

„CONSIDERĂ ELEVUL O FĂCLIE PE CARE SĂ O APRINZI, ASTFEL ÎNCÂT MAI TÂRZIU SĂ LUMINEZE CU O LUMINĂ PROPRIE.”

Plutarh

VIZIUNEA

Liceul Teoretic „Petru Cercel” Târgoviște va forma tineri pregătiți pentru provocările lumii contemporane, capabili de adaptare în societatea cunoașterii.

MISIUNEA

Liceul Teoretic „Petru Cercel” Târgoviște oferă șanse egale fiecărui elev, valorizând potențialul și motivațiile personale, contribuind la formarea unui tânăr sănătos, deschis, rezilient, responsabil și echilibrat, capabil să-și găsească locul și menirea într-o societate aflată în continuă schimbare, într-un context multicultural și multilingvistic, promovând incluziunea și respectul pentru diversitate, sustenabilitatea și grija față de mediu și implicarea activă în comunitate.

PRINCIPII ȘI VALORI

Prin activitățile desfășurate în cadrul unității, s-a urmărit promovarea unor valori precum:

P-Profesionalism

-Performanță

E-Egalitate de șanse

T-Tenacitate

R-Responsabilitate

U-Unicitate

C-Comunicare

E-Echilibru

R-Respect

C-Consens

E-Eficacitate

L-Libertate

Școala noastră reprezintă un important centru educațional, științific și cultural la nivel local, regional și național, fiind un furnizor permanent de resurse educaționale moderne. Suntem conștienți că numai printr-o continuă optimizare a ofertei noastre educaționale vom fi în măsură să răspundem adecvat la cerințele mediului cultural, social și economic în care ne desfășurăm activitatea.

III.3 Ținte strategice

Pornind de la misiunea și viziunea liceului, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte strategice în vederea dezvoltării Liceului Teoretic „Petru Cercel” Târgoviște în perioada 2025 – 2029:

Ținta 1: Consolidarea culturii organizaționale prin promovarea profesionalismului, colaborării și inovării, cu scopul dezvoltării unui mediu educațional performant, favorabil învățării, dezvoltării profesionale și atingerii obiectivelor instituționale.

Obiectiv : 1.1: Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii.

Obiectiv 1.2: Adecvarea ofertei educaționale la nevoile beneficiarilor și adaptarea ofertei și serviciilor educaționale specifice unității pentru reușita absolvenților în carieră.

Ținta 2: Creșterea calității procesului de învățământ, în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare, prin adecvarea demersului didactic la potențialul și așteptările elevilor și ale beneficiarilor indirecti.

Obiectiv 2.1: Dobândirea abilităților cheie și evaluarea procesului de predare-învățare.

Obiectiv 2.2: Creșterea eficienței și calității procesului de învățământ în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare a pregătirii unor elevi cu șanse reale în afirmarea și evoluția lor ulterioară, pe fondul unei societăți în continuă schimbare, selective și bazate pe criteriul performanței.

Ținta 3: Șanse egale pentru toți elevii privind selecția și implicarea în toate activitățile liceului.

Obiectiv 3.1: Asigurarea asistenței de specialitate pentru cadrele didactice și elevii școlii.

Obiectiv 3.2: Facilitarea accesului în învățământ al populației școlare aparținând unor grupe vulnerabile (din mediul rural, cu situație socio-economică precară, cu părinți plecați în străinătate etc.) în vederea egalizării șanselor la educație, redresare și reziliență.

Tinta 4: Digitalizarea procesului educațional prin dotarea cu clase inteligente, echipamente IT și utilizarea de mijloace de predare- învățare- evaluare digitale.

Obiectiv 4.1: Îmbunătățirea dotării didactico-materiale a școlii și creșterea cuantumului resurselor materiale/financiare.

Obiectiv 4.2: Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea softurilor educaționale.

Tinta 5: Inițierea, desfășurarea, valorificarea activităților din cadrul proiectelor, și în special cele cu finanțare europeană/mondială, în care școala este coordonator sau partener, cu scopul generării unor schimbări sustenabile în cultura organizațională, procesul educațional și dezvoltarea instituțională.

Obiectiv 5.1: Promovarea dimensiunii europene a practicilor educaționale și dezvoltarea competențelor cheie în rândul elevilor, prin realizarea unor proiecte, programe și parteneriate cu diverși parteneri locali, naționali și internaționali.

III.4 Opțiuni strategice - Program de dezvoltare

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
1. Consolidarea culturii organizaționale prin promovarea profesionalismului, colaborării și inovării, cu scopul dezvoltării unui mediu educațional performant, favorabil învățării, dezvoltării profesionale și atingerii obiectivelor instituționale.	1. Opțiunea curriculară: a. Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii. b. Adecvarea ofertei educaționale la nevoile beneficiarilor și adaptarea ofertei și serviciilor educaționale școlii pentru reușita absolvenților în carieră.
	2. Opțiunea – resurse umane: a. Diversificarea ofertei școlare prin activități curriculare și extracurriculare, în raport cu particularitățile individuale ale elevilor. b. Activități de formare / dezvoltare profesională a personalului
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:

	<p>a. Stimularea comunității locale prin implicare în viața școlii.</p> <p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</p> <p>a. Realizarea de parteneriate locale care duc la creșterea încrederii în unitatea de învățământ la nivel comunitar.</p> <p>b. Conștientizarea comunității locale de rolul școlii în formarea viitorilor cetățeni ai comunității și care să sprijine menținerea elevilor cu risc de abandon în sistemul școlar.</p> <p>c. Promovarea în comunitate a preocupărilor liceului pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.</p>
<p>2. Digitalizarea procesului educațional prin dotarea cu clase inteligente, echipamente IT și utilizarea de mijloace de predare-învățare- evaluare digitale.</p>	<p>1. Opțiunea curriculară:</p> <p>a. Desfășurarea de activități de creare a unor RED-uri și de folosire a acestora în procesul didactic.</p> <p>b. Activități extracurriculare de educație digitală.</p> <p>2. Opțiunea – resurse umane:</p> <p>a. Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea noilor tehnologii.</p> <p>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:</p> <p>a. Atragerea de sponsorizări și donații.</p> <p>b. Accesarea de fonduri europene pentru creșterea calității actului educațional.</p> <p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</p> <p>a. Găzduirea unor evenimente comunitare.</p> <p>b. Parteneriate și proiecte comune pentru schimbul de bune practici.</p>
<p>3. Șanse egale pentru toți elevii privind selecția și implicarea în toate activitățile liceului.</p>	<p>1. Opțiunea curriculară:</p> <p>a. Crearea claselor eterogene la început de ciclu – incluzând astfel elevi din grupuri dezavantajate și elevi cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>b. Creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaționale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copilului și nevoile de învățare diferite.</p> <p>c. Sprijinirea educabililor aparținând unor grupuri defavorizate, creșterea adaptării școlare, mediatizarea succesului și integrarea tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului egal la educație.</p>

	<p>2. Opțiunea – resurse umane:</p> <p>a. Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive, astfel încât, expertiza dobândită să vină în sprijinul fiecărui copil.</p> <p>b. Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE.</p> <p>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:</p> <p>a. Asigurarea condițiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor elevilor din categoriile/grupurile vulnerabile.</p> <p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</p> <p>a. Activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educației incluzive.</p> <p>b. Implicarea comunității în viața școlară.</p> <p>c. Stabilirea de parteneriate naționale și internaționale în dezvoltarea și promovarea educației incluzive.</p>
<p>4. <i>Creșterea calității procesului de învățământ, în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare, prin adecvarea demersului didactic la potențialul și așteptările elevilor și ale beneficiarilor indirecti.</i></p>	<p>1. Opțiunea curriculară:</p> <p>a. Încurajarea participării beneficiarilor direcți și indirecti în stabilirea ofertei curriculare a liceului, aliniată la cerințele externe.</p> <p>b. Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri.</p> <p>c. Eficientizarea activităților prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, comunicare pozitivă, pasiune în activitățile desfășurate.</p> <p>2. Opțiunea – resurse umane:</p> <p>a. Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în unitate, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la liceu.</p> <p>b. Dezvoltarea capacităților de relaționare în luarea deciziilor cu factorii relevanți: structurile organizatorice ale părinților și elevilor.</p> <p>c. Responsabilizarea personalului în atingerea Țintelor</p>

	strategice, respectând fișa postului și valorizând abilitățile personale.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:
	a. Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor liceului.
	b. Completarea achiziționării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea:
	a. Implicarea instituțiilor cu interes educațional în antrenarea cadrelor didactice și a elevilor.
	b. Dezvoltarea capacităților de relaționare cu comunitatea locală.
<p>5. Inițierea, desfășurarea, valorificarea activităților din cadrul proiectelor, și în special cele cu finanțare europeană/mondială, în care școala este coordonator sau partener, cu scopul generării unor schimbări sustenabile în cultura organizațională, procesul educațional și dezvoltarea instituțională.</p>	1. Opțiunea curriculară:
	a. Implicarea și responsabilizarea elevilor pentru derularea unor activități extracurriculare, din cadrul proiectelor europene/Erasmus+
	b. Diversificarea ofertei școlare prin activități curriculare și extracurriculare, în raport cu particularitățile individuale ale elevilor.
	2. Opțiunea – resurse umane:
	a. Stimularea, prin distincții și premii, a cadrelor didactice care se implică în proiecte și activități
	b. Recompensarea elevilor care obțin rezultate deosebite la concursuri și proiecte
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:
	a. Atragerea de resurse financiare extrabugetare în vederea implementării activităților propuse.
	b. Asigurarea bazei logistice necesare mediatizării periodice a activităților liceului și a diseminării informațiilor.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea:
	a. Participarea liceului la evenimente de promovare a activităților propuse, în unități școlare, dar și culturale și sociale.
	b. Realizarea de parteneriate locale care duc la creșterea încrederii în unitatea de învățământ la nivel comunitar.
	c. Conștientizarea comunității locale de rolul școlii în formarea viitorilor cetățeni ai comunității și care să sprijine menținerea elevilor cu risc de abandon în

	<p>sistemul școlar.</p> <p>d. Promovarea în comunitate a preocupărilor liceului pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.</p>
--	--

Menționăm că prioritatea atingerii Țintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele aspecte în dezvoltarea instituțională a liceului:

- Îmbunătățirea continuă a calității ambientului educațional în care se desfășoară activitatea didactică;
- Atragerea de fonduri suplimentare obținute prin sponsorizări, proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale;
- Consilierea resursei umane în problematica reducerii absenteismului și a abandonului școlar;
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor învățării, reducerii analfabetismului funcțional și promovarea excelenței;
- Creșterea performanțelor profesionale și didactice ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruirii, schimburi de experiență;
- Diversificarea îmbunătățirea stării de bine a elevilor în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în unitatea de învățământ, acasă sau în alte contexte și situații de învățare;
- Extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare;
- Creșterea numărului de elevi participanți la concursurile școlare și extrașcolare care obțin performanțe și creșterea procentului de promovare a examenului de evaluare națională;
- Consolidarea susținerii educației și formării elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și a celor proveniți din familii defavorizate sau aflate în dificultate;
- Diversificarea situațiilor de învățare prin intermediul activităților extracurriculare;
- Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea școlară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;
- Promovarea educației privind schimbările climatice și de mediul;

-
- Îmbunătățirea managementului prin construirea unui climat de siguranță și încredere pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv educativ;
 - Inițierea și participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituții din comunitate;
 - Participarea la proiecte cu finanțare europeană.

Pentru realizarea acestor obiective este necesară folosirea priorităților politicii educaționale ale Ministerului Educației și Cercetării:

- *Calitate;*
- *Performanță;*
- *Eficiență;*
- *Standarde europene;*
- *Accesibilitatea la educație;*
- *Învățare continuă;*
- *Oferte educaționale;*
- *Resurse umane.*

În elaborarea/revizuirea planului managerial se ține cont de:

- Planul de Dezvoltare Instituțională;
- Planul operațional;
- Analiza SWOT;
- Raportul de analiză CEAC;
- Raportul de activitate al unității pentru anul școlar anterior;
- Programele, strategiile adoptate și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și planul managerial al Inspectoratului Școlar;

III.5 PLAN OPERAȚIONAL PE DOMENII FUNCȚIONALE

CURRICULUM

FUNCȚIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	INDICATORI DE REALIZARE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	1.	Organizarea comisiilor de lucru.	Septembrie	Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Decizii de numire, dosarele comisiilor
	2.	Actualizarea Regulamentului de ordine interioară.	Septembrie	Comisia pentru regulament	Regulamentul de ordine interioară și legislația în vigoare
	3.	Procurarea programelor școlare la toate disciplinele din planurile de învățământ.	Septembrie	Cadrele didactice	Programele valabile, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării
	4.	Întocmirea planificărilor, planurilor de activitate a comisiilor conform indicațiilor Ministerului Educației și Cercetării și legislației în vigoare.	Octombrie	Director Responsabili de comisii	Dosarele comisiilor
	5.	Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent.	Octombrie	Director CEAC Comisia SCIM	Rapoartele de analiză
	6.	Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii pentru examenele naționale și concursuri școlare.	Octombrie	Director Profesorii diriginți	Graficele pregătirilor pentru examene naționale și concursuri școlare
	7.	Informarea elevilor din clasele a XII-a cu privire la metodologia pentru susținerea examenelor naționale	Octombrie	Director Profesorii diriginți	Procele verbale de informare, rapoarte
	8.	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar următor.	Ianuarie	Director Consiliul de administrație	Planul de școlarizare aprobat

			Conform planificării	Consiliul profesoral	
9.	Elaborarea și aplicarea Curriculumului la Decizia Școlii.		Conform planificării	Director Comisia pentru curriculum Consiliul Profesoral Consiliul de Administrație Cadrele didactice	Analiza de nevoi, propunerile de opționale, oferta CDEOS, fișele de exprimare a opțiunii, decizii, hotărâri
10.	Includerea în tematica orelor de consiliere a unor teme despre violență/ bullying și consecințele ei adaptate nivelului de vârstă al elevilor, a unor teme de reflecție, realizarea unor dezbateri/ discuții de grup și individuale în cadrul acestora sau în orele de orientare și consiliere.		Conform planificării cadrului didactic	Diriginții	Tematica orelor de consiliere și dezvoltare
11.	Asigurarea diversificării metodelor de predare-învățare-evaluare și integrării noilor tehnologii în educația pentru mediu și schimbările climatice.		Conform planificării cadrului didactic	Director Cadrele didactice	Platforme digitale integrate și/aplicații, tablete, laptopuri și alte dispozitive electronice care pot fi puse în slujba educației privind schimbările climatice și mediul
12.	Identificarea locurilor în care se poate face educație în aer liber, prin cartografierea spațiilor existente.		Conform calendarului de desfășurare a programului „Săptămâna verde”	Echipa de coordonare a programului	Zonele verzi din jurul unității de învățământ, mediul exterior clădirii unității, zonele sustenabile identificate
13.	Existența procedurilor interne		Permanent	Ceac Scim	Existența a cel puțin 30 de proceduri interne

ORGANIZARE	1.	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluări.	Conform calendarului Inspectoratului Școlar	Director	Materiale de analiză Programe de pregătire Rapoarte de activitate
	2.	Monitorizarea atenției a elevilor care absentează prin consemnarea zilnică a absențelor în catalog și completarea lunară a fișelor de absențe.	Permanent	Director Cadre didactice Diriginții	Consemnarea absențelor elevilor în catalog și completarea fișelor lunare de absențe
	3.	Organizarea simulărilor pentru examenul de bacalaureat.	Conform planificării	Director Cadre didactice Comisia de organizare	Metodologii, programe și logistică, decizii, procese verbale, rapoarte
	4.	Popularizarea planului de școlarizare pentru anul școlar următor.	Conform calendarului	Cadre didactice	Participare la târgul de oferte educaționale, rapoarte de activitate
	5.	Organizarea și desfășurarea Programului Național „Școala Altfel”.	Conform calendarului	Echipa de coordonare a programului Cadrele didactice	Metodologia de organizarea a Programului Național „Școala Altfel” Calendarul activităților Decizii, hotărâri, oferta de activități, rapoarte
	6.	Organizarea și desfășurarea Programului Național „Săptămâna verde”.	Conform calendarului	Echipa de coordonare a programului Cadrele didactice	Metodologia de organizarea a Programului „Săptămâna verde” Calendarul activităților Decizii, hotărâri, oferta de activități, rapoarte
	1.	Organizarea și desfășurarea unui program de învățare remedială, cu o frecvență săptămânală, pentru elevii din anii terminali care în anul școlar precedent au avut media generală mai mică de 7, în	Pe parcursul anului școlar	Director, cadrele didactice de specialitate, diriginții	Respectarea programului de Învățare remedială, monitorizarea prezenței elevilor

	vederea pregătirii pentru examenelor naționale.				
COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	1.	Întocmirea orarului conform normelor.	Septembrie	Director Comisia de întocmire a orarului	Respectarea recomandărilor privind orarul unității
	2.	Monitorizarea parcurgerii curriculumului TC și CDEOȘ.	Permanent	Director	Planul de asistențe la ore
	3.	Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și extrașcolare conform calendarului Inspectoratului Școlar și Ministerului Educației și Cercetării.	Permanent	Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Cadrele didactice organizatoare	Liste de participare, premii, diplome obținute
	4.	Verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor.	Lunar	Director Comisia pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor	Rapoarte de analiză, procese verbale ale comisiei
	5.	Monitorizarea testării inițiale și a celor pe parcurs pentru urmărirea progresului școlar.	Lunar	Director	Rapoartele comisiilor de catedră privind progresul școlar
	6.	Asigurarea abilitării și a consultanței în probleme de curriculum pentru cadrele didactice.	Permanent	Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Rapoarte și documente de activitate
	7.	Participarea cadrelor didactice la formarea continuă și diseminarea informațiilor la nivel de unitate.	Conform planificării	Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Diplome, adeverințe de participare, activități de diseminare
	8.	Formarea și actualizarea permanentă a cunoștințelor profesorilor și a reprezentanților unității, cu informații relevante	Permanent	Director	Procese verbale, proceduri de lucru, decizii, hotărâri interne

CONDUCERE ȘI ANTRENARE	9.	Formarea cadrelor didactice prin cursuri/programe de formare pe teme privind bullying-ul, violența și schimbările climatice, mediul și sustenabilitatea, precum și pentru facilitarea experiențelor în natură și pregătirea pentru un act didactic în natură.	Conform ofertei de formare	Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Oferta de formare, liste de participare, adeverințe, diplome
	1.	Prezentarea ofertei de CDEOS elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor, în vederea exprimării opțiunilor.	Noiembrie	Director Comisia Curriculum Diriginți Cadre didactice	Formulare de opțiuni cu semnăturile elevilor, cererile părinților
	2.	Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile desfășurate de Inspectoratul Școlar, CCD, Ministerul Educației și Cercetării în cadrul programului de formare continuă	Permanent	Director Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Certificate/adeverințe care atestă participarea la aceste stagii
	3.	Promovarea examenelor de grad de către toate cadrele didactice.	Conform calendarului	Director Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Atestatele de obținere a gradelor didactice
	4.	Organizarea comisiilor pentru organizarea examenelor de admitere și a comisiei de acordare a burselor și a altor ajutoare materiale.	Septembrie Conform calendarului examenelor	Director Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Componenta comisiilor Funcționarea corespunzătoare a comisiilor Dosarele de lucru
	5.	Realizarea unor sondaje în rândul elevilor, cadrelor didactice de specialitate legate de probleme curriculare, pentru cunoașterea atitudinii elevilor față de învățare, unitate, profesori, colegi, pentru depistarea	Periodic	Director Diriginți Cadre didactice Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a	Interpretări ale chestionarelor, rapoarte de activitate, numărul cazurilor și problemelor identificate și măsurile propuse

	cazurilor de bullying, pentru asigurarea feedbackului necesar îmbunătățirii stării de bine.			faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	
CONTROL ȘI EVALUARE	1.	Pregătirea, organizarea și coordonarea examenelor naționale	Conform calendarului examenelor naționale	Director Comisia desemnată Dirigenții claselor	Derularea examenului în condiții optime, participarea elevilor în procent de 100% Respectarea graficului de pregătire suplimentară, întocmirea planului de măsuri privind îmbunătățirea rezultatelor obținute
	2.	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de Inspectoratul Școlar, Ministerul Educației și Cercetării și alți parteneri educaționali.	Conform solităților	Director Secretariat	Documente elaborate conform standardelor și în termenele solicitate
	3.	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare.	Conform termenelor legale	Director Secretariat	Liste de arhivare, registre, procese verbale
	4.	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul comisiilor și fiecărui cadru didactic în parte: controlul parcurgerii ritmice a materiei; analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare.	Conform planificării	Director CEAC	Documente școlare Asistențe la ore
	5.	Proiectarea și desfășurarea de asistențe la ore, selectându-se cu prioritate clasele la care s-au înregistrat rezultate slabe la examenele naționale și unde rata de	Conform graficului de asistențe la ore	Director, având ca bază graficul de asistențe la ore	Graficul de asistențe la ore, care se respectă integral, Fișele de observare a lecțiilor

	participare a fost scăzută.				
6.	Verificarea sistematică, prin asistențele la ore a utilizării de către profesori a achizițiilor de la cursurile de formare.	Conform graficului de asistențe la ore	Director	Respectarea graficului de asistențe la ore, Fișele de observare a lecțiilor	
7.	Monitorizarea, prin asistențe la ore, a activității de pregătire a elevilor și identificarea de oportunități pentru creșterea motivației elevilor pentru învățare; controlul programelor și activităților de învățare remedială.	Conform graficului de asistențe la ore și programului de învățare remedială	Director	Fișele de observare a lecțiilor, rapoarte, respectarea planului de învățământ, inovarea procesului de predare-învățare-evaluare, frecvența elevilor la orele de învățare remedială	

MANAGEMENT ȘCOLAR

FUNCȚIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	INDICATORI DE REALIZARE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	1.	Refacerea organigramei unității în conformitate cu modificările legislative din domeniu.	Septembrie	Director	Standarde specifice
	2.	Elaborarea/Revizuirea Planului de dezvoltare instituțională și a Planului operațional.	Octombrie	Director Comisia pentru elaborarea/revizuirea PDI	PDI și Plan operațional elaborate conform ghidului ARACIP
	3.	Elaborarea documentelor de catedră.	Septembrie	Director	Documentele elaborate
	4.	Informarea operativă a familiei asupra progreselor sau neajunsurilor constatate în	Permanent	Director Prof. diriginți	Existența graficului de consiliere educațională a

	pregătirea și comportamentul elevilor, pentru conjugarea eforturilor în vederea încurajării sau remedierii acestora.			părinților și a lectoratelor cu părinți
5.	Realizarea graficului activităților de lucru a elevilor cu CES. Realizarea proiectării activităților la clasă pentru elevii cu CES.	Permanent	Profesori Resp. Comisii metodice	Pentru 90% dintre elevii cu CES să se aplice programe diferențiate
6.	Realizarea pregătirii suplimentare pentru elevii cu ritm lent de învățare/capabili de performanți	Permanent	Profesori Resp. Comisii metodice	50 % dintre elevii curșim lent de învățare să fie cuprinși în programe de pregătire suplimentară. 50 % din elevii de clasa a-XII-a să participe la activități de pregătire suplimentară.
7.	Pregătirea unității în vederea deschiderii anului școlar.	Septembrie	Director Responsabilii de arii curriculare și cadrele didactice	Avizul de funcționare
1.	Asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității în unitate.	Permanent	Director Administrator financiar Secretariat Comisia de concurs Comisia de achiziții	Proceduri, lista achizițiilor, baza materială existentă, proiectul de încadrare
2.	Continuarea proiectelor de parteneriat.	Pe parcursul anului școlar	Director Coordonator proiecte și programe	Lista parteneriatelor și proiectelor comune
3.	Numirea diriginților la clase.	Anual	Director Consiliul de administrație	Hotărâri ale Consiliului de Administrație, decizii de numire, procese verbale
4.	Constituirea claselor a IX-a	Septembrie	Director Consiliul de Administrație	Decizii, procese verbale, constituirea claselor respectând principiile de segregare școlară

ORGANIZARE

<p style="text-align: center;">COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</p>	5.	Numirea responsabililor de arii curriculare, ai compartimentelor funcționale, responsabilii comisiilor.	Septembrie	Director Consiliul Profesoral Consiliul de administrație	Hotărâri ale Consiliului de Administrație, decizii de numire, procese verbale ale CP și CA
	6.	Monitorizarea participării cadrelor didactice pentru informarea acestora în scopul aplicării legislației în vigoare, pentru cunoașterea documentelor manageriale la nivelul catedrei de specialitate.	Conform calendarului	Director Responsabilii de arii curriculare	Procese verbale, dosare de lucru
	1.	Transmiterea modificărilor survenite în încadrarea cu personal imediat către Inspectoratul Școlar.	Conform calendarului	Director Secretariat	Decizii, raportări, respectarea termenelor legale
	2.	Acordarea de audiențe.	Conform planificării	Director	Graficele interne
	3.	Sprijinirea cadrelor didactice defavorizate în absolvirea unor cursuri de perfecționare, masterate și reconversie profesională organizate.	Conform ofertei	Consiliul de administrație Administrator Financiar	Rata de participare la cursurile de perfecționare
	4.	Realizarea unor întâlniri – dezbateri – cu cadrele didactice.	Conform planificării	Director Consiliul Profesoral	Grafice de acțiuni Procese verbale
	5.	Asigurarea menținerii condițiilor igienico-sanitare în unitate.	Permanent	Director Personalul administrativ	Respectarea 100% a condițiilor igienico-sanitare
	6.	Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, a celor efectuate de Poliție și Pompieri și stabilirea de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate.	Ori de câte ori este cazul	Director Cabinet medical	P.V. încheiate

CONDUCERE ȘI ANTRENARE	1.	Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională și o activitate deosebită și recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități și înscrierea pentru obținerea gradărilor de merit.	Conform calendarului	Director Consiliul Profesorat Consiliul de administrație	Gradul de înscriere a cadrelor didactice în vederea obținerii gradărilor de merit, nr. gradărilor de merit obținute
	2.	Prelucrarea actelor normative la nivelul conducerii unității școlare.	Permanent	Director	Proceduri de lucru, procese verbale, documente specifice
	3.	Folosirea mentorilor pentru evaluare și consilierea profesorilor debutanți.	Pe parcursul anului școlar	Director	Grafice de activitate, nr. profesori consiliați
	4.	Sprijinirea cadrelor didactice de specialitate pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice.	Conform calendarului	Director	Cererile cadrelor didactice, dosarele de înscriere la grad depuse, rezultatele inspecțiilor
	5.	Promovarea colaborării în cadrul echipelor de lucru, acordarea de atenție opiniilor colegilor de echipă, ținând seama de observațiile lor.	Pe parcursul anului școlar	Director Responsabilități comisiiilor de lucru Personalul didactic auxiliar	Proceduri de lucru, procese verbale, rapoarte de activitate
CONTROL ȘI EVALUARE	1.	Întocmirea graficului activității de îndrumare și control.	Începutul anului școlar	Director	Graficul activităților de îndrumare și control
	2.	Elaborarea măsurilor în vederea remedierii deficiențelor constatate cu prilejul controlului.	Lunar	Director	Implementarea măsurilor, rapoarte de activitate

RESURSE UMANE

FUNCȚIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	INDICATORI DE REALIZARE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	1.	Elaborarea proiectului planului de școlarizare.	Conform termenului dat de Inspectoratul Școlar	Director Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Proiectul planului de școlarizare
	2.	Elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de școlarizare și a planului cadru de învățământ.	Conform calendarului	Director Consiliul de administrație Secretariat	Corectitudinea proiectului de încadrare cu personal didactic cu respectarea legislației
	3.	Dimensionarea compartimentelor unității în funcție de normativele în vigoare.	Ori de câte ori este cazul	Director	Statul de funcții
ORGANIZARE	1.	Solicitarea continuității activității didactice pentru profesori cu gr. I aflați la limita de vârstă	Conform calendarului	Director Consiliul de administrație	Cereri de menținere în activitate
	2.	Repartizarea la clase a elevilor transferați conform Regulamentului.	Septembrie și ori de câte ori este cazul	Director Consiliul de administrație	Soluționarea cererilor de transfer
	3.	Realizarea consilierii și orientării școlare a elevilor.	Conform planificării	Profesori diriginți Profesorul consilier școlar	Planificarea orelor de consiliere și orientare, nr. elevi consiliați
	4.	Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ.	Septembrie și ori de câte ori este cazul	Director Secretariat	Baza de date existentă și actualizată permanent
	1.	Asigurarea acoperirii tuturor orelor cu profesori calificați.	Permanent	Director	Cadre didactice calificate la toate disciplinele

COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	2.	Actualizarea fișelor de post pentru întreg personalul unității.	Septembrie- Octombrie	Director Conducătorii de compartimente	Fișele postului actualizate
	3.	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinți pe clase în vederea constituirii comitetelor de părinți pe clase și Consiliului reprezentativ al părinților.	Septembrie	Director Diriginții	Graficul ședințelor, procese verbale ale ședințelor, constituirea CRP, decizii
	4.	Constituirea Comitetului/Asociației părinților în vederea stabilirii responsabilităților.	Septembrie - Octombrie	Director Diriginții	Procese verbale, decizii, hotărâri
	5.	Alcătuirea Consiliului școlar al elevilor.	Septembrie	Director Corpul profesoral	Decizia de constituire a Consiliului școlar al elevilor, regulamente proprii
	6.	Organizarea serviciului pe unitate al cadrelor didactice.	Septembrie	Director Cadrele didactice	Graficul cu serviciul pe unitate
	7.	Revizuirea și actualizarea Regulamentului de ordine interioară	Septembrie	Director Consiliul de administrație Comisia de lucru	Corelarea Regulamentului de Ordine interioară cu ROFUIP și cu hotărârile CA, CP
	1.	Repartizarea echitabilă în conformitate cu prevederile legale a stimulentei materiale pentru elevi: burse, premii, ajutoare.	Lunar	Director Consiliul de Administrație Comisia de stabilire și acordare a burselor	Lista elevilor bursieri, rapoarte de activitate specifice
CONDUCERE ȘI ANTRENARE	2.	Repartizare echitabilă și în conformitate cu prevederile legale ale stimulentei materiale pentru personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ (proponeri pentru distincții, gradații).	Februarie	Director Consiliul profesoral Comisiul de administrație	Procese verbale ședințe CP, CA

3.	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele de catedră, comisiile de lucru, CA și CP.	Permanent	Director Personalul unității	Procese verbale ședințe CP, CA, dosare de lucru, implicarea întregului personal în procesul decizional
4.	Încurajarea unei culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea deschisă.	Permanent	Director Cadrele didactice Personalul unității	Procese verbale, listă activități, proiecte
5.	Formarea continuă a personalului prin participarea la cursurile organizate de instituțiile abilitate, în special CCD, axate în principal pe abordarea diferențiată a învățării.	Periodic, conform ofertei de formare	Director Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică CCD	Adeverințe de participare la stagii de perfecționare
6.	Oferirea de cursuri/programe de formare, motivare și responsabilizare a personalului din unitate în vederea adoptării unei culturi a sustenabilității, în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul.	Periodic	Director Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică Conducătorii de compartimente	Necesarul de formare profesională, oferta de cursuri de formare/programe, adeverințe și diplome de participare
7.	Aplicarea sistemului de perfecționare prin acumularea de credite profesionale transferabile.	Conform calendarului	Director Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Nr. credite profesionale transferabile acumulate de fiecare cadru didactic
8.	Asigurarea activităților de consiliere pedagogică a cadrelor didactice, la cerere sau la inițiativa directorului unității de învățământ, focalizate pe modalități de dezvoltare a competențelor de lectură și matematice, predare diferențiată, dezvoltarea relației profesor-elev, inclusiv implicarea în activitățile suport a profesorilor de specialitate din unitate, unde, elevii au	Conform programului de consiliere întreg parcursul anului școlar	Director Consilier școlar	Fișe și rapoarte de desfășurare a activității, respectarea programului de consiliere a cadrelor didactice, Graficul activităților de consiliere

	înregistrat rezultate slabe la învățătură și la examenele naționale.		Periodic, conform planificării	Profesor psiholog CJRAE/CMBRAE Director	Participarea la activitățile de consiliere/programe de formare a tuturor cadrelor didactice, Rapoarte de activitate
9.	Consiliere individuală/de grup a cadrelor didactice în vederea unei mai bune cunoașteri a particularităților de vârstă a elevilor cu CES, a celor cu dificultăți de învățare, a optimizării relațiilor elev-cadru, didactic, unitate-familie				
10.	Organizarea unor ateliere de lucru/focus grupuri, cadre didactice-mediatori școlari, în vederea cunoașterii practicilor incluzive.	Pe parcursul anului școlar		Director Cadre didactice Mediatori școlari Personal din alte unități de învățământ	Rapoarte de activitate, gradul de participare
CONTROL ȘI EVALUARE	1. Evaluarea anuală a personalului unității.	August (personal didactic și didactic auxiliar) Ianuarie-Martie (personal administrativ)		Director Comisia de evaluare Consiliul de Administrație Conducătorii de compartimente	Fișele de evaluare, raport de evaluare, adeverințe privind calificativul acordat, procese verbale
	2. Întocmirea documentelor și a rapoartării periodice asupra sistemului de control managerial intern.	Conform solicitării		Director Comisia SCIM	Raportarea periodică, procese verbale
	3. Întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane: cataloage, registre matricole, foi matricole, condici de prezență.	Septembrie- Octombrie și ori de câte ori este cazul		Director Secretariat	Documentele școlare completate și verificate în conformitate cu legislația în vigoare

	4.	Întocmirea raportului privind starea și calitatea învățământului în anul școlar care s-a încheiat.	Noiembrie- Decembrie	Director Consiliul de Administrație	Raportul anual asupra calității educației
	5.	Întocmirea raportului anual de evaluare internă (RAEI).	Conform calendarului	CEAC Consiliul de Administrație Consiliul Profesorat	Completarea RAEI în platforma ARACIP, cu respectarea termenelor

PARTENERIATE ȘI PROGRAME

FUNCȚIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	INDICATORI DE REALIZARE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	1.	Coordonarea și evaluarea derulării proiectelor de parteneriat, proiectelor Erasmus+	Permanent	Director	Proiecte și rapoarte de colaborare, lista parteneriatelor
	2.	Planificarea colaborării unității cu poliția, pompierii, instituții culturale, agenți economici.	Septembrie	Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Legislație specifică Protocoale
	3.	Realizarea proiectelor în parteneriat unitate de învățământ-comunitate în folosul ambelor părți.	Octombrie	Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Lista proiectelor și parteneriatelor
	4.	Colaborarea cu alte instituții, asociații, organizații nonguvernamentale în domeniul activității educative și extrașcolare.	Conform calendarului propriu	Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Calendarul activităților
	5.	Derularea Proiectului de parteneriat strategic prin Programul Erasmus+	Conform calendarului propriu	Director Coordonator proiecte europene	Lista proiectelor și parteneriatelor

ORGANIZARE	1.	Procurarea de materiale informative privind oportunitățile încheierii de diverse parteneriate.	Permanent cf. propunerilor	Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Logistica
	2.	Realizarea programelor specifice din domeniul integrării europene, realizate de parteneriate specifice.	Conform calendarului propriu	Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Logistica
	3.	Încheierea de parteneriate cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri, pentru desfășurarea proiectelor comune având ca teme abandonul școlar, violența, bullying-ul, educația privind schimbările climatice și de mediu.	Conform calendarului	Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Comisiile de lucru	Lista proiectelor și parteneriatelor, rapoarte de activități
	4.	Inițierea demersurilor în vederea atragerii de fonduri nerambursabile pentru proiecte sau programe implementate de unitate ce au în vedere dezvoltarea durabilă/mediu, prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura.	Conform planificării	Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Respectarea legislației, fonduri atrase
COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	1.	Colaborarea cu Inspectoratul Școlar în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare.	Conform calendarului proiectelor	Director, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Comisiile de lucru	Implementarea tuturor proiectelor inițiate, rapoarte de activitate, procese verbale, nr. elevi și cadre didactice implicate
	2.	Colaborarea cu Primăria pentru finanțarea și derularea proiectelor inițiate și / sau a altora noi.	Permanent	Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Finanțarea proiectelor, realizarea colaborării permanente

CONDUCERE ȘI ANTRENARE	1.	Stimularea colectivelor de părinți și a consiliului reprezentativ al părinților în rezolvarea problemelor unității.	Pe parcursul anului școlar	Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Diriginți	Planuri de colaborare, procese verbale ale ședințelor, implicarea a cel puțin 50% din colectivele de părinți
	2.	Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte între unitatea de învățământ și comunitate.	Când este cazul	Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Profesorul consilier școlar	Respectarea procedurilor de lucru, rezolvarea în proporție de 100% a eventualelor conflicte
CONTROL ȘI EVALUARE	1.	Elaborarea și transmiterea către Inspectoratul Școlar a rapoartelor privind activitatea unității în domeniul proiectelor și programelor, acestea urmând a fi aduse la cunoștința părinților și elevilor unității.	Conform calendarului	Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Respectarea termenelor legale, rapoartele de activitate

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

FUNCȚIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	INDICATORI DE REALIZARE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	1.	Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente, a stadiului lucrărilor de reparații și investiții.	Conform grafic	Director	Situații, Raportări
	2.	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu tipizate, în funcție de referatele de necesitate.	Octombrie	Director Administrator financiar	Referate de necesitate, Situații, achizițiile realizate

	3.	Elaborarea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității de învățământ, în vederea creșterii gradului de sustenabilitate și a reducerii amprente de carbon.	Februarie	Director Comisiile de lucru	Planul de mentenanță realizat
	4.	Achiziția mijloacelor de învățământ moderne	Permanent	Director Administrator financiar	Achiziționare a cel puțin unui soft educațional/anual
ORGANIZARE	1.	Procurarea fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților.	Permanent	Director Administrator financiar	Bugetul unității
	2.	Optimizarea consumului de apă prin instalarea unor obiecte sanitare cu debit redus.	Conform termenului stabilit cu autoritățile locale	Director Autoritățile locale	Optimizarea consumului de apă
COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	1.	Pregătirea săliilor și în vederea desfășurării procesului de învățământ în bune condiții (săli de clasă, laboratoare, sală de sport etc).	Septembrie	Director Cadrele didactice	Pregătirea săliilor corespunzător standardelor de calitate în educație
	2.	Asigurarea funcționării liniei INTERNET.	Permanent	Director	Funcționarea permanentă
	3.	Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a spațiilor în care se desfășoară activități, conform referatelor de necesitate.	Permanent	Director Administrator financiar	Existența materialelor consumabile
CONDUCERE ȘI ANTRENARE	1.	Urmărirea modului de acordare a burselor, conform legislației în vigoare.	Permanent	Director Administrator financiar	Nr. burse acordate, respectarea legislației în vigoare
	2.	Negocierea favorabilă a contractelor de sponsorizare și obținerea fondurilor extrabugetare.	Anual	Director	Proceduri de lucru, fondurile atrase

	3.	Argumentarea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității.	În funcție de oferte	Director	Proceduri de lucru, evitarea conflictelor
CONTROL ȘI EVALUARE	1.	Urmărirea execuției bugetului de venituri și cheltuieli.	Permanent	Director	Respectarea legislației în vigoare și a procedurilor
	2.	Monitorizarea concentrației de CO2 în clase și introducerea unor sisteme de ventilație care să asigure un aport de aer proaspăt constant dacă ventilația naturală este insuficientă.	Permanent	Director Responsabilul cu aplicarea planului de mentenanță sustenabilă	Rapoarte, implementarea planului de mentenanță sustenabilă

DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE

FUNCȚIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	INDICATORI DE REALIZARE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	1.	Întâlniri cu reprezentanți ai comunității locale și ai altor unități școlare cu ocazii festive.	Conform calendarului	Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Invitații, afișe, calendarul activităților, rapoarte
	2.	Colaborarea cu primăria în vederea dezvoltării infrastructurii școlare pentru reducerea amprentei de dioxid de carbon a unității.	Conform planificării	Director	Plan colaborări, investiții realizate, reducerea amprentei de dioxid de carbon
	3.	Colaborarea cu ONG-urile de mediu pentru organizarea de activități în aer liber pentru elevi, pentru elaborarea de resurse care vor fi încărcate pe platforme online dedicate profesorilor și elevilor.	Conform planificării	Director Responsabilul de mediu	Numărul parteneriatelor cu ONG-urile de mediu, numărul activităților realizate
	4.	Colaborarea cu comunitatea pentru pentru facilitarea unor vizite ale elevilor și profesorilor la: diferite clădiri care încorporează elemente de sustenabilitate; centre de reciclare; fabrici; stații de epurare a apei; centre de colectare separată și reciclare a	Conform planificării	Director Echipa de coordonare a Programului Național „Săptămâna verde”	Planurile de colaborare, numărul vizitelor realizate, rapoarte de activitate

		deșeurilor, pentru organizarea periodică a unor activități de voluntariat.			
ORGANIZARE	1.	Elaborarea și coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.	Permanent	Director CEAC	Baza de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale furnizate, respectarea procedurilor de lucru
	2.	Derularea unor proiecte educaționale în parteneriat cu instituții care au drept obiectiv prevenirea și combaterea violenței, a bullyingului școlar, a abandonului și absenteismului școlar.	Conform calendarului	Director Coordonator proiecte și programe Comisiile de lucru	Lista parteneriatelor, rapoarte de activitate
COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	1.	Instruirea TIC a tuturor cadrelor didactice și planificarea orelor susținute prin utilizarea tehnologiei informației și comunicării	Conform planificării	Director Responsabilii desemnați	Atestare TIC a tuturor cadrelor didactice, planificarea eficientă a activităților, introducerea TIC în procesul educativ
	2.	Organizarea sedințelor, lectoratelor cu părinții, debateri pentru prezentarea noii legislații din domeniul învățământului.	Permanent cf. graficului	Director Diriginții	Diseminarea corectă a tuturor informațiilor privind legislația școlară, procesele verbale
	3.	Organizarea lunară a unor campanii de informare și întâlniri cu părinții, cu privire la importanța școlii/participării copiilor la examenele naționale	Lunar	Director Cadrele didactice Diriginții Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Implicarea părinților în activitățile de informare, susținere și responsabilizare privind participarea școlară Reintegrarea elevilor la cursuri
	4.	Popularizarea în comunitate a rezultatelor obținute de elevii unității la examene, olimpiade, concursuri interjudețene și	Conform planificării	Cadre didactice Coordonator proiecte și programe educative	Procese verbale, postări, afișe, rapoarte de diseminare a informațiilor

	extracurriculare.		școlare și extrașcolare	
CONDUCERE ȘI ANTRENARE	1.	Invitarea reprezentanților comunității locale la activitățile festive ale unității-deschiderea anului școlar, ziua liceului, serbări școlare.	Conform planificării evenimentelor	Director
	2.	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu reprezentanții autorităților locale și cu cei ai furnizorilor de servicii.	De câte ori este cazul	Director
CONTROL ȘI EVALUARE	1.	Analiza activității desfășurate în unitate și în Consiliul de Administrație.	Periodic	Director
	2.	Elaborarea listelor cu criterii de evaluare pentru unitatea școlară.	Conform calendarului	Director CEAC
				Invitații speciale pentru reprezentanții comunității locale
				Comunicare eficientă cu autoritățile locale și furnizorii de servicii
				Diagnoza corectă a situației actuale, plan de măsuri eficiente
				Criterii de evaluare adaptate unității noastre școlare

CAPITOLUL IV - CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Elaborarea Planului de Dezvoltare Instituțională este expresia unei gândiri și decizii colective, fiind rodul unei echipe de proiect care a valorificat foarte bine experiența fiecărui individ pe baza cunoașterii preferințelor și a înclinațiilor spre un anumit rol în echipă, ceea ce a permis valorificarea optimă a potențialului fiecărui membru din echipă.

Complexitatea situațiilor, dinamica grupurilor de interese au determinat etalarea unor valori și norme de bază, cum ar fi: încredere și respect, onestitate, cooperare dar și competiție, creativitate, dreptate, respect de sine și respectul echipei, asumare de riscuri, colegialitate etc. Consultarea documentelor în vederea elaborării PDI a oferit informații prețioase referitoare la direcțiile de dezvoltare. Au fost consultate și analizate și documente referitoare la dotarea existentă în momentul planificării, pentru a putea proiecta necesarul pentru perioada vizată prin proiect. În stabilirea unui management de curriculum anticipativ și strategic au fost analizate toate documentele la dispoziție. În derularea activităților comune din cadrul echipei de proiect a fost preferat un stil managerial practic și logic, cu deosebită grijă pentru realizarea sarcinilor primite, fără a fi neglijate elemente ce țin de imaginație și creativitate.

În elaborarea planului am consultat:

- ⇒ cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care liceul și-a asumat-o;
- ⇒ reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;
- ⇒ documentele unității, PDI-ul anterior.

Alte surse de informații

- ⇒ Documente de proiectare a activității unității (documente ale catedrelor, comisiilor, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele unității, oferta educațională, planul de școlarizare);
- ⇒ Documente de analiză a activității unității (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente);
- ⇒ Documente de prezentare și promovare a activității liceului;
- ⇒ Chestionare, discuții;

-
- ⇒ Ghidurile ARACIP, rapoarte scrise ale Inspectoratului Școlar, ARACIP, Ministerul Educației și Cercetării întocmite în urma inspecțiilor efectuate în unitate.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de director, Consiliul de Administrație, Consiliul Profesorat, CEAC, Comisia pentru Curriculum și Echipa de elaborare a PDI prin:

- ✓ întâlniri și ședințe de lucru pentru informare, feed-back, actualizare;
- ✓ includerea de activități specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului Profesorat, ale catedrelor;
- ✓ activități specifice de control intern;
- ✓ prezentarea de rapoarte anuale în cadrul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație;
- ✓ revizuire periodică.

Activitățile de **monitorizare și evaluare** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării Țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a liceului*”);
- analiza informațiilor privind atingerea Țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea Țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate.

Monitorizarea se va realiza **prin**:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete etc.

În procesul de monitorizare a implementării P.D.I.-ului, se va urmări: prezentarea clară a Țintelor strategice și a opțiunilor strategice, asigurându-se corelarea acestora cu direcțiile de acțiune de la nivelul tuturor comisiilor de lucru, implicarea întregului personal al unității în realizarea obiectivelor, identificarea soluțiilor pentru problemele ce se ivesc în procesul de implementare a P.D.I.-ului.

Atingerea obiectivului vizat prin proiectarea demersului didactic, îmbunătățirea activității educative în

vederea asigurării condițiilor optime de studiu, încredere și siguranță școlară; Întâlniri de informare și actualizare; Discuții de informare și de obținere a feed-back-ului; Rapoarte semestriale și anuale; Analiza rapoartelor CEAC; Rezultatele obținute de elevi la evaluările curente; Procentul de promovabilitate; Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale și bacalaureat; Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare; Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii; Gradul de implicare în proiecte comunitare; Starea bazei didactico-materiale a școlii.

Instrumente de monitorizare:

- observațiile;
- discuțiile cu elevii, cu părinții;
- asistențele la ore;
- chestionare;
- dezbateri la nivelul comisiilor din liceu, Consiliului de Administrație, al Consiliului Profesoral.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul liceului (cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal administrativ), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/ dezvoltării/ diversificării acțiunilor. Atingerea anuală a țințelor va fi monitorizată de echipa de cadre didactice care a contribuit la realizarea PDI-ului. Membrii Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și membrii

Comisiei de Curriculum vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din Planul managerial.

Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual privind starea și calitatea învățământului din unitate și se vor stabili măsuri corective și ameliorative.

Revizuirea PDI se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, și ori de câte ori este nevoie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea și calitatea învățământului în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai unității de învățământ.

Director,

Prof.dr. ODJO Elena

