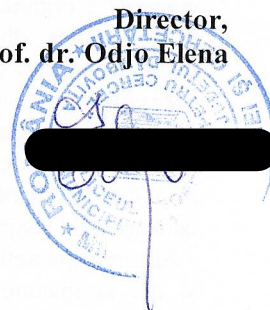


4611/10.10.2025

Avizată în ședința CP din data de 10.10.2025

Aprobată în ședința CA din data de _____

Presedinte CA,
Director,
Prof. dr. Odjo Elena



**STRATEGIA
LICEULUI TEORETIC
"PETRU CERCEL" TÂRGOVIȘTE
privind
ASIGURAREA CALITĂȚII
2025-2029**

I. DECLARAȚIE DE POLITICĂ A CALITĂȚII

La Liceul Teoretic „Petru Cercel” Targoviste, calitatea este un obiectiv central al strategiei generale a organizației, această orientare fiind în concordanță cu direcțiile de reformare a învățământului preuniversitar din Uniunea Europeană. Orientarea generală a organizației privind calitatea revine managementului de la cel mai înalt nivel, care trebuie să se asigure că serviciile realizate de școală sunt corespunzătoare cerințelor beneficiarilor și continuu îmbunătățite în scopul creșterii satisfacției acestora.

Principalele obiective privind calitatea, adecvate misiunii școlii, sunt următoarele:

- Liceul Teoretic „Petru Cercel” Targoviste, instituție de învățământ preuniversitar, are ca obiectiv principal îmbunătățirea continuă a profilului de competențe al absolvenților prin proiectarea unor programe educaționale adaptate continuu la cerințele societății;
- Accentul pe activitatea didactică, realizarea de proiecte în cadrul unor parteneriate cu organizații din țară și din străinătate este o altă latură importantă a activității, ce contribuie la extinderea și adecvarea competențelor absolvenților la cerințe noi, precum și la perfecționarea cadrelor didactice
- Beneficiarul final al serviciilor realizate de școală, programe educaționale și de cercetare, este societatea. Școala trebuie să evalueze satisfacția comunității locale și să le atragă sprijinul la îmbunătățirea programelor de studiu prin dezvoltarea unor parteneriate;
- Calitatea proceselor educaționale depinde și de relațiile cu elevii: școala trebuie să evalueze satisfacția elevilor și să asigure cadrul organizatoric și metodele de participare eficiente a acestora la realizarea proceselor de instruire și de evaluare și la îmbunătățirea acestora;
- Nivelul serviciilor școlii este în relație directă cu pregătirea, calificarea și reputația științifică a cadrelor didactice. Liceului Teoretic „Petru Cercel” Targoviste trebuie să evalueze satisfacția personalului și eficiența muncii și să sprijine eforturile corpului didactic și a întregului personal pentru perfecționare. Pregătirea elevilor impune o strategie superioară, o conlucrare foarte bună a tuturor factorilor: profesori, director, beneficiari direcți și indirecti și nu în ultimul rând o dotare de excepție. Centrat pe stabilirea unui echilibru între cererea și oferta educațională, parteneriatul dintre școală și comunitatea locală are un impact semnificativ, din perspectiva dezvoltării personale și a inserției socio-profesionale a viitorilor absolvenți.
- Realizarea acestor obiective generale presupune dezvoltarea și funcționarea eficientă a sistemului de management al calității existent în școală.

Calitatea învățământului, în contextul globalizării societății, nu poate fi judecată fără standarde educaționale, comune pentru diferite profesii și specializări, fără proceduri fiabile de asigurare a calității. Asigurarea calității este un proces colectiv prin care Liceului Teoretic „Petru Cercel” Targoviste menține procesul instructiv-educativ la nivelul fixat prin misiunea școlii. În scopul atingerii acestui obiectiv major, organizația trebuie să-și promoveze sistemul de management al calității prin care să convingem că:

- diplomele și certificatele acordate la încheierea studiilor, deschid pentru elevi perspectiva unei prezențe profesionale competitive, pe piața internă și internațională a muncii, creează premise favorabile pentru obținerea statutului social și material-financiar
- obiectivele tuturor specializărilor sunt stabilite în mod corespunzător;
- mijloacele și resursele disponibile pentru atingerea acestor obiective, sunt adecvate și sunt utilizate eficient;

Scopul sistemului de management al calității nu este numai garantarea unei calități corespunzătoare a proceselor ci și îmbunătățirea continuă a calității acestora. Pentru a întări și consolida reputația școlii noastre este important ca întreg personalul didactic și nedidactic să adere la politica și procedurile calității, iar procesul de învățământ, cel de cercetare cât și serviciile să fie îndreptate spre excelență.

Pentru aceasta:

- vom pregăti absolvenți capabili de a utiliza cunoștințe științifice și cultural-umaniste valoroase, cu șanse reale în competiția pe piața muncii și care să le asigure o educație completă cu avantaje pe termen lung;

- vom asigura în unitatea noastră de învățământ un climat de muncă bazat pe responsabilitate și respect reciproc, pentru ca fiecare participant la proces să își valorifice la maxim potențialul profesional și intelectual;
 - vom încuraja implicarea întregului personal al școlii în cunoașterea, înțelegerea și îmbunătățirea întregului proces de educație și formare profesională a elevilor noștri;
 - vom asigura creșterea performanțelor procesului de învățământ prin activitatea de cercetare, prin implicarea specialiștilor școlii într-o gamă cât mai mare de activități de învățământ la nivel județean și național și prin activități de formare internă, în concordanță cu nevoile școlii, în concordanță cu nevoile și așteptările comunității, prin implicarea atât a corpului profesoral, cât și a elevilor;
 - vom utiliza tehnologia informațională, ca suport al îmbunătățirii continue a calității procesului de învățământ, la toate nivelele de organizare și de către toți factorii implicați.
- vom asigura dezvoltarea bazei didactico-materiale a unitatii astfel incat procesul instructiv-educativ sa se desfasoare la standarde de inalta calitate.

Pentru beneficiarii directi si indirecti este important să știe și să își mențină încrederea că va găsi întotdeauna la Liceul Teoretic „*Petru Cercel*” *Targoviste* servicii competitive, de o înaltă calitate, în consonanță cu viziunea Școlii «Realizarea și dezvoltarea procesului de învățământ în scopul creării unor servicii educaționale de calitate în vederea satisfacerii beneficiarilor serviciilor educaționale (directe și indirecte)».

Îndeplinirea acestor deziderate trebuie să fie consecința unei utilizări bine planificate și eficiente a resurselor financiare, umane și materiale de care dispune școala.

Coordonator CEAC,
Prof. Bucăloiu Ionela



II. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII

VIZIUNEA ȘCOLII

Realizarea și dezvoltarea procesului de învățământ în scopul creării unor servicii educaționale de calitate în vederea satisfacerii beneficiarilor serviciilor educaționale (directi și indirecti).

MISIUNEA ȘCOLII

Promovarea unui învățământ deschis, flexibil și competitiv capabil:

- ☐ Să ofere tinerilor din zona Târgoviștei oportunități de educație și instruire de înaltă calitate în condiții de egalitate, fără deosebire de sex, vârstă, și etnie sau apartenență politică și religioasă;
- ☐ Să sprijine dezvoltarea carierei la nivelul standardelor de performanță conforme dimensiunii europene, pentru a deveni cetățeni activi, responsabili și toleranți în comunitatea care asigură sporirea calității vieții și prosperității economice;
- ☐ Să creeze un climat favorabil desfășurării activității instructiv-educative astfel încât elevii, profesorii, angajații să vină de plăcere;
- ☐ Cadrele didactice să descopere, să identifice, pentru fiecare elev în parte, și să pună în valoare calitățile personale, idealurile, pasiunile, și dorința acestora de a-și defini personalitatea;
- ☐ Să asigure un sistem interactiv de relaționare cu părinții și comunitatea locală, în vederea sprijinirii condițiilor de dezvoltare psihosomatică a fiecărui elev;
- ☐ Creșterea gradului de acces la învățământ terțiar / universitar și de absorbție pe piața muncii.

III. INTRODUCERE

În conformitate cu prevederile legale privind asigurarea calitatii educatiei, se constituie si functioneaza Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii educatiei în **Liceul Teoretic „Petru Cercel” Targoviste**, denumita în continuare CEAC.

Misiunea CEAC consta în crearea cadrului conceptual, normativ si functional adecvat asigurarii si îmbunatatirii calitatii educatiei în cadrul liceului.

Strategia evaluarii si asigurarii calitatii educatiei este documentul care fixeaza, pe termen mediu, reperele generale ale actiunilor de implementare la nivelul institutiei de învățământ a sistemului de management al calitatii, în **aria de competenta** si pe baza **functiilor** definite si în Regulamentul propriu de organizare.

Strategia include **principiile, obiectivele, țintele/direcțiile de acțiune** ale CEAC. Acolo unde este necesar, sunt prevazute si termenele de materializare ale actiunilor concrete.

Pe baza reperelor conceptuale si metodologice care fundamenteaza *Strategia pe termen mediu privind implementarea sistemului de management al calitatii educatiei în învățământul preuniversitar*, în perspectiva anilor 2025 – 2029, **scopurile** proprii ale CEAC sunt:

1. Construirea unui sistem intern coerent si unitar de management al calitatii
2. Centrarea managementului calitatii pe valoarea adaugata si pe progres institutional
3. Fundamentarea managementului calitatii pe autoevaluare si pe dezvoltarea institutionala
4. Transparența sistemului intern de management si de asigurare a calitatii
5. Îmbunatatirea continua a calitatii demersului educativ-formativ
6. Flexibilitatea si caracterul evolutiv al sistemului intern de management al calitatii
7. Producerea si diseminarea, sistematic, de informatii coerente despre calitatea educatiei
8. Cointeresarea si asigurarea participarii întregului personal, a elevilor si parintilor în implementarea sistemului calitatii în educatie.

Demersurile imediate ale CEAC din cadrul **Liceului Teoretic „Petru Cercel” Targoviste** si, implicit, viziunea strategica proprie asupra sistemului de management al calitatii urmaresc doua **coordonate fundamentale**

- **o dimensiune externa: asigurarea calitatii produsului finit**– absolventul.
- **o dimensiune interna: asigurarea calitatii proceselor interne** orientate spre finalitatile actului educativ specific, în baza unui dialog constant pe verticala si orizontală, ceea ce presupune implementarea unui sistem propriu de autoevaluare a calitatii proceselor interne (proces educational, guvernare strategica, management operational s.a.).

Strategia evaluarii si calitatii educatiei în cadrul **Liceului Teoretic „Petru Cercel” Targoviste** este aplicabilă, în principiu, pentru perioada de validitate a mandatului Comisiei de Evaluare si Asigurare a Calitatii Educatiei în anul scolar 2025 – 2026.

IV. PRINCIPII ALE DEMERSURILOR CEAC

Toate demersurile specifice ale membrilor CEAC au la baza urmatorul set de norme generale, elaborate în concordanta cu prevederile metodologiei de asigurare a calității educatiei dar și cu Standardele de calitate la nivel european:

1. Principiul autoevaluării

Ciclul dezvoltării unitatii scolare trebuie considerat un ciclu al calitatii si, ca urmare, cresterea calitatii educatiei trebuie sa devina, în mod explicit, baza întregului proces de proiectare/planificare realizat la nivelul unitatii scolare.

Ca urmare, mecanismele de autoevaluare vor fi prezente:

- în toata proiectarea si planificarea dezvoltarii unitatii scolare;
- în implementarea acestor proiecte, programe, planuri si actiuni;
- în functionarea concreta, de zi cu zi a unitatii scolare;
- în evaluarea activitatii curente si a îndeplinirii scopurilor si obiectivelor propuse.

2. Similitudinea functionala a evaluarii interne si externe

Este evident faptul ca autoevaluarea trebuie sa asigure, în primul rând, realizarea principalelor functii ale evaluarii – anume:

- o **îmbunatatirea activitatii curente** – evaluarea trebuie sa fie oportuna, sa împiedice aparitia disfuncțiilor majore si, în acelasi timp, sa arate foarte clar ce a mers si ce nu în activitatile trecute;
- o **asigurarea feed-back-ului pentru grupurile semnificative de interes**– rezultatele actiunilor trebuie cunoscute de catre elevi, parinti, cadre didactice, manageri, comunitate în ansamblul ei; **revizuirea si optimizarea politicilor si strategiilor educationale** de la nivelul unitatii scolare pentru ca acestea sa serveasca mai bine misiunii asumate.

3. Practicabilitatea

Prin sistemul propus de management al calitatii va fi promovat si principiul practicabilitatii, astfel încât sistemul sa nu devina birocratic. Ca urmare, procedurile de asigurare a calitatii nu vor „încarca”, în măsura în care este posibil acest lucru, suplimentar cadrele didactice sau membrii echipei manageriale.

Totodata, procedurile de asigurare a calitatii nu vor fi separate de procedurile normale de dezvoltare institutională. Sistemele si procedurile de asigurare a calitatii nu reprezinta *ceva în plus*, nu sunt „paralele” fata de cele care asigura functionarea si dezvoltarea unitatii scolare, ci parte integranta a acestora.

4. Evitarea birocratizarii

În afara documentelor expres prevazute de actele normative, cantitatea de documente solicitate va fi redusa la minimum.

5. Principiul consistentei dovezilor

Dovezile activitatilor concrete de management al calitatii la nivelul tuturor subsistemelor institutiei (atât cele gestionate direct de CEAC, cât si cele detinute de cadrele didactice ori de responsabilii diverselor compartimente) vor avea urmatoarele calitati:

- **valide:** dovezile sunt semnificative si sustin punctele tari sau punctele slabe identificate;
- **cuantificabile:** sunt folositi indicatori de performanta interni si externi, sunt folosite atât cifre, cât si procente si sunt clare si fara ambiguitati;
- **suficiente:** pot fi verificate prin triangulatie, si anume, exista dovezi din trei surse separate si din trei perspective diferite;
- **actuale:** dovezile sunt suficient de recente pentru a oferi o imagine precisa a situatiei la momentul scrierii raportului de autoevaluare;
- **exacte:** dovezile sunt atribuite unor surse identificate si verificabile

6. Principiul încrederii si al „prezumției de adevar” pentru declaratiile privind calitatea educatiei.

7. Implicarea întregului personal, a elevilor si parintilor în implementarea sistemului de management al calitatii.

Toate activitatile CEAC se bazeaza pe respectarea Standardelor de acreditare si evaluare periodica si a celor de referinta principii generale ale calitatii cuprinse în Strategia Nationala si în Manualul de autoevaluare.

La acestea se adauga, în demersurile concrete de observare a activitatilor didactice, si normele codului

deontologic al evaluatorului.

8. „Leadership”

Aplicarea acestui principiu duce la implementarea următoarelor acțiuni:

- A fi proactiv și a conduce prin exemplu personal;
- A înțelege și a răspunde la schimbările produse în mediul extern organizației;
- A ține cont de necesitățile clienților, proprietarilor, personalului, furnizorilor, comunității locale și societății în general;
- A stabili o viziune clară a viitorului organizației;
- A stabili valori și modele de urmat la toate nivelele organizației;
- A construi încredere și a elimina teama;
- A furniza (asigura) personalului resursele și libertatea necesare pentru a acționa cu responsabilitate;
- A inspira, încuraja și a recunoaște contribuțiile personalului;
- A promova o comunicare deschisă și onestă;
- A educa și a instrui personalul;
- A stabili obiective ambițioase;
- A implementa strategia necesară pentru a îndeplini acest obiectiv.

9. Implicarea personalului

Aplicarea acestui principiu duce la implementarea de către personal a următoarelor acțiuni:

- Acceptarea simțului de proprietate și a responsabilității pentru a rezolva problema;
- Cautarea de oportunități pentru îmbunătățire;
- Implicarea activă în cautarea de oportunități pentru a-și îmbunătăți competența, cunoștințele și experiența;
- Impartășirea liberă a cunoștințelor și experienței personale în cadrul echipei;
- Concentrarea pe crearea valorii adăugate pentru client;
- Aplicarea inovației și creativității în promovarea obiectivelor organizației;
- Reprezentarea mai bună a organizației în rândul clienților, comunității locale și societății în general;
- Obținerea satisfacției din propria muncă;
- Mandria că face parte din organizație;
- Beneficii.

10. ABORDAREA PROCESULUI

Aplicarea acestui principiu duce la implementarea următoarelor acțiuni:

- Definirea proceselor necesare pentru obținerea rezultatelor dorite;
- Identificarea și măsurarea datelor de intrare și a datelor de ieșire a procesului;
- Identificarea interfețelor procesului cu celelalte funcții ale organizației;
- Evaluarea riscurilor, consecințelor și efectelor posibile ale procesului asupra clientului, furnizorului și a altor factori implicați;
- Stabilirea clară a responsabilității și autorității pentru administrarea procesului;
- Identificarea clienților și furnizorilor interni și externi ai procesului;
- Considerarea etapelor, activităților, fluxului, măsurilor de control, necesităților de instruire, echipamentelor, metodelor, informațiilor, materialelor și altor resurse necesare.

11. ABORDAREA SISTEMICĂ PENTRU MANAGEMENT

Aplicarea acestui principiu duce la implementarea următoarelor acțiuni:

- Definirea sistemului prin identificarea sau dezvoltarea proceselor care afectează un obiectiv dat;
- Structurarea sistemului pentru a îndeplini obiectivul în modul cel mai eficient;
- Înțelegerea interdependențelor dintre procesele sistemului;
- Îmbunătățirea continuă a sistemului prin măsurare și evaluare;
- Stabilirea resurselor necesare înainte de acțiune.

12. IMBUNATATIREA CONTINUĂ

Aplicarea principiului îmbunătățirea continuă duce la implementarea următoarelor acțiuni:

- Îmbunătățirea continuă a produselor, proceselor și sistemului devine obiectivul fiecărui individ din organizație;
- Aplicarea conceptelor fundamentale:
 - Îmbunătățirea incrementală;
 - Îmbunătățirea radicală;
- Utilizarea evaluărilor periodice față de criteriile de excelență stabilite pentru a identifica zonele unde există posibilitatea de îmbunătățire;
- Îmbunătățirea continuă a eficienței și eficacității tuturor proceselor. Promovarea acțiunilor bazate pe prevenire;
- Educarea și instruirea fiecărui membru al organizației în metode și instrumente de îmbunătățire continuă cum ar fi:
 - Rezolvarea problemelor;
 - Inovarea în procese;
 - Stabilirea măsurilor și obiectivelor pentru urmărirea îmbunătățirilor,
 - Recunoașterea realizărilor.

13. ABORDAREA EFICACITĂȚII ÎN LUAREA DECIZIILOR

Deciziile eficace se bazează pe analiza datelor și informațiilor. Aplicarea acestui principiu duce la implementarea următoarelor acțiuni:

- ❖ Efectuarea de măsurători și colectarea de date și informații relevante pentru obiectiv;
- ❖ Asigurarea ca datele și informațiile sunt corecte, accesibile și de încredere;
- ❖ Analiza datelor și informațiilor utilizând metode validate;
- ❖ Înțelegerea importanței tehnicilor statistice;
- ❖ Luarea de decizii și implementarea de acțiuni pe baza rezultatelor echilibrului dintre analiza logică, experiența și intuiție;

14. RELATII MUTUAL BENEFICE ÎNTRE ORGANIZAȚIE ȘI FURNIZORI

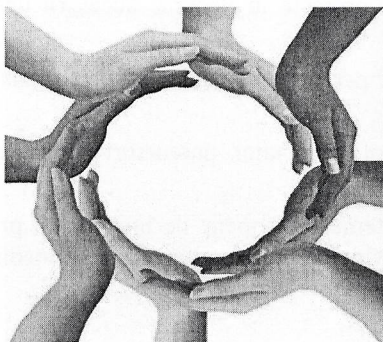
Aplicarea acestui principiu duce la implementarea următoarelor acțiuni:

- Identificarea și selectarea furnizorilor cheie;
- Stabilirea relațiilor cu furnizorii care pun în balanță câștigurile pe termen scurt și considerațiile pe termen lung pentru organizație și societate în general;
- Crearea unui sistem clar și deschis de comunicare;
- Inițierea dezvoltării și îmbunătățirii comune ale produselor și proceselor;
- Stabilirea împreună a unei înțelegeri clare a necesităților clientului;
- Cunoașterea comună a informațiilor și planurilor viitoare;
- Recunoașterea îmbunătățirilor și realizărilor furnizorului.

VALORI

A fi cetățean înseamnă a împărtăși valorile europene- este un principiu care guvernează activitatea din școala noastră:

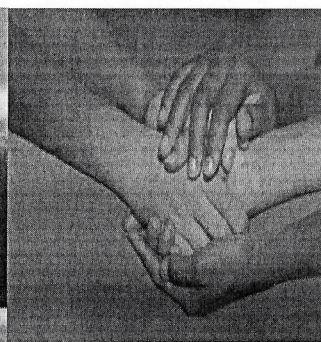
Unitate



Comunicare



Toleranță



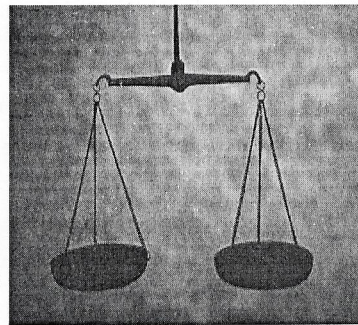
Solidaritate



Respect



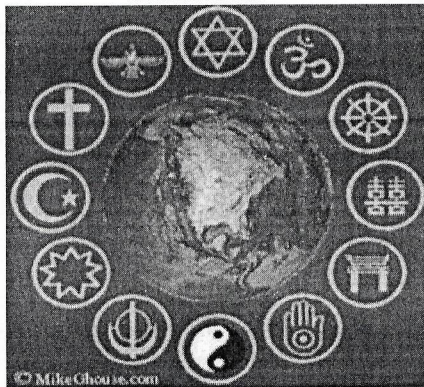
Egalitate



Comunicare



Pluralism



Pace



V. PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII

OBIECTIVE ALE DEZVOLTĂRII INSTITUTIONALE 2025-2026:

- Obiectiv 1.** Promovarea imaginii școlii prin încheierea de parteneriate cu diverse institutii, prin derularea unor proiecte școlare și extrascolare
- Obiectiv 2.** Îmbunătățirea bazei materiale a școlii prin scrierea unor proiecte în vederea accesării unor fonduri necesare achiziționării acestora
- Obiectiv 3.** Asigurarea calității serviciilor educaționale și a nivelului de performanță școlară și profesională a resurselor umane ale liceului
- Obiectiv 4.** Dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor prin oferirea unor parcursuri școlare și extrascolare stimulative
- Obiectiv 5:** Compatibilizarea sistemului educațional al liceului cu sistemele europene de învățământ prin stimularea cooperărilor internaționale și adaptarea formării profesionale inițiale și continue la mediul concurențial specific spațiului european.

OBIECTIVE SPECIFICE CEAC 2025-2026:

- Obiectiv 1.** Identificarea măsurilor de ameliorare a punctelor slabe în calitatea educației oferite, conform RAEI pentru anul școlar 2024 - 2025
- Obiectiv 2.** Optimizarea activității de evaluare și asigurare a calității la nivelul CEAC
- Obiectiv 3.** Creșterea gradului de îndeplinire a obiectivelor instituționale pe baza măsurilor de îmbunătățire pentru anul școlar 2025-2026
- Obiectiv 4.** Creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor interni și externi privind calitatea educației oferite de instituție în anul școlar curent.

TINTE STRATEGICE:

- Ținta 1:** Promovarea unei oferte educaționale relevante și atractive pentru beneficiari
- Ținta 2:** Asigurarea calității serviciilor educaționale și stimularea excelenței prin implementarea unui curriculum centrat pe competențe-cheie
- Ținta 3:** Asigurarea cadrului material și socio-afectiv necesar formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții

ACTIVITĂȚI DE ASIGURARE A CALITĂȚII

V.1 Asigurarea calitatii activitatilor, pentru consolidarea Liceului Teoretic „Petru Cercel” Targoviste ca institutie de nivel national

Educația în învățământul preuniversitar se desfășoară într-un cadru concurențial din ce în ce mai accentuat, datorat pe de o parte creșterii ofertei de instruire și pe de altă parte, reducerii numărului de elevi. Dincolo de măsurile preconizate la nivel național pentru optimizarea acestei situații, **Liceul Teoretic „Petru Cercel” Targoviste** trebuie să asigure absolvenților în primul rând competente profesionale de înalt

nivel, misiunea școlii fiind și furnizarea unor servicii care au la bază calitatea, performanța, promovarea valorilor europene, egalitatea șanselor și deschiderea spre învățare pe tot parcursul vieții. Acesta este rezultatul unor acțiuni orientate către îndeplinirea obiectivelor formulate de beneficiari (absolvent și angajator), care trebuie să se deruleze într-un sistem de asigurare a calității clar structurat și eficient.

Pentru aceasta se impun o serie de acțiuni privind:

- *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității* care va derula procedurile necesare desfășurării activității și care au fost supuse aprobării Consiliului de administrație.
- *Eficientizarea mecanismelor de asigurare a calității* la nivel de instituție, catedre, arii curriculare, compartimente etc. În evaluare, accentul se va pune pe calitatea proceselor de învățare/predare/evaluare/orientare vocațională.
- *Evaluarea internă periodică a calității* activităților didactice și științifice, la nivelul catedrelor, comisiei de formare și dezvoltare profesională, bazată pe indicatori formulați.
- *Utilizarea rezultatelor evaluării* în eficientizarea activităților didactice, manageriale. În acest proces, elevii, ca beneficiari direcți, trebuie să fie activ implicați.

V.2. Integrarea Liceului Teoretic „Petru Cercel” Târgoviște în spațiul european al învățământului preuniversitar

Colaborarea inter-instituțională la nivel european este un fapt real; pentru rezultate de anvergură și de durată este necesară armonizarea acțiunilor desfășurate de statele Uniunii Europene cu acțiunile la nivel național (adoptarea unei structuri a învățământului în concordanță cu cel european) și la nivel instituțional, care să ducă la rezultate concrete și viabile pe termen lung. Pentru aceasta sunt necesare:

- Orientarea conținutului disciplinelor/disciplinelor optionale pentru a asigura absolvenților competențele necesare integrării pe piața europeană a muncii și educației.
- Realizarea de proiecte educaționale în parteneriat cu instituții din țară și străinătate.

V.3. Creșterea eficienței și competitivității procesului didactic prin:

V.3.1. Creșterea competitivității

- Diversificarea și flexibilizarea ofertei educaționale;
- Modernizarea procesului didactic de predare/învățare prin dezvoltarea infrastructurii adecvate tehnologiilor informației și comunicării;
- Dezvoltarea bazei materiale prin atragerea de fonduri suplimentare (implicarea agenților economici, venituri proprii, comitetele de părinți, sponsorizări, proiecte);
- Perfectionarea sistemului de evaluare a elevilor prin diversificarea instrumentelor de evaluare

V.3.2. Creșterea eficienței

- Numirea ca responsabili de compartimente/comisii/catedre metodice a cadrelor didactice care îndeplinesc criteriile de promovare, la standarde superioare;
- Sprijinirea și stimularea cadrelor didactice pentru perfecționare și dezvoltarea profesională;

V.4 Implicarea activă a părinților, instituțiilor și autorităților locale în formarea profesională a elevilor.

În acest sens, se impun o serie de măsuri, dintre care:

- Identificarea partenerilor pentru a asigura formarea conform ofertei școlare
- Dezbateri cu comunitatea locală pe următoarele teme:
 - ❖ elaborare și adaptare CDS la condițiile locale
 - ❖ efectuarea instruirii practice a elevilor în cadrul unităților partenere;
 - ❖ susținerea școlii cu sponsorizări financiare și materiale;
- Întocmirea planului operational pentru rețele interne de colaborare
- Întocmirea planului operational pentru rețele de colaborare între școli la nivel extern

- Organizarea actiunilor cu caracter extrașcolar în parteneriat cu institutii și organizatii locale pe teme de: orientare vocationala, sănătate, cultură, drepturi ale copilului, ecologie, protectia mediului etc;

V.5. Adaptarea ofertei educationale la dinamica pietei muncii

Finalitatea procesului educational consta in formarea de profesionisti capabili sa se implice in progresul economic si social. Integrarea absolventilor pe piata muncii sau in invatamantul tertiar, valorificand competentele dobandite in anii de studiu, reprezinta recunoasterea activitatii institutiei. De aceea, este importanta dimensionarea si adaptarea ofertei educationale oferita de **Liceul Teoretic „Petru Cercel” Targoviste** in conformitate cu previziunile pe termen mediu si lung, precum si cu cerintele de calitate si continut exprimate de angajatori.

Trebuie avute in vedere urmatoarele aspecte:

- Elaborarea și implementarea unei proceduri de identificare a cererilor de pe piata muncii.
- Elaborarea planului de școlarizare în corelatie cu cererile pietei muncii.
- Organizarea unei sesiuni de discutii cu comunitatea locala, alti parteneri vizand identificarea nevoilor in ceea ce priveste nivelul de calificare, abilitatile si competentele absolventilor.
- Adaptarea specializarilor existente si extinderea ofertei educationale, tinand seama de necesitatile de pe piata muncii si de strategia de dezvoltare economica si sociala a *regiunii*;
- Cresterea importantei si eficientei stagiului de practica la parteneri, care sa contribuie efectiv la implicarea elevului in mediul in care va lucra, respectiv cu cerintele in domeniu;
- Adaptarea continutului disciplinelor pentru a stimula creativitatea, inovatia si spiritul antreprenorial al elevilor;
- Aplicarea procedurii de monitorizare a insertiei socio-profesionale a absolventilor *liceului*, promotia 2026.

V.6. Dezvoltarea institutiei in relatia cu mediul social si implicarea in viata comunitatii

- Promovarea de parteneriate cu autoritatile locale si regionale pentru dezvoltarea de proiecte comune, adresate comunitatii;
- Organizarea de catre cadre didactice din institutie de manifestari stiintifice, culturale, adresate comunitatii locale;
- Dezvoltarea de colaborari cu agenti si autoritati locale si regionale, incheierea unor parteneriate si conventii de colaborare;
- Atragerea comunitatii locale/regionale in manifestari de popularizare a activitatilor institutiei (activitati artistice, culturale, concursuri organizate de/in scoala, mese rotunde);
- Popularizarea rezultatelor de excelenta ale cadrelor didactice si elevilor prin mass-media si prin evenimente publice;
- Transformarea paginii web a institutiei in cartea de vizita a institutiei noastre si canal de promovare a rezultatelor institutiei

V.7. Promovarea unui sistem eficient de management bazat pe principiile de parteneriat cu elevii si cu alti beneficiari ai procesului de invatamant

- Implicarea activa si responsabila a structurilor de conducere din institutie (Consiliul de administratie, consiliul profesoral, conducerile catedrelor si ariilor curriculare, conducerile serviciilor administrative, financiar-contabile, biblioteca) in formularea strategiei de dezvoltare a institutiei si in actul decizional.
- Reactualizarea Organigramei cu evidentierea detaliata a structurilor si a nivelurilor de decizie, inclusiv in planul calitatii educatiei, a relatiilor de colaborare si subordonare dintre structuri.
- Discutarea programelor strategice si operationale in structurile decizionale din scoala si colaborarea cu elevii, parintii sau cu alti factori interesati.
- Cresterea autonomiei institutiei in gestionarea resurselor si in aplicarea Planului Operational.
- Dezvoltarea unui sistem operativ, informatizat de comunicare curenta între structurile decizionale.

- Comunicarea directă cu personalul instituției și elevi prin stabilirea unui program de audiențe și consiliere.
- Promovarea imaginii instituției la nivel local, regional, național și internațional.
- Dezvoltarea și permanentă actualizare a site-ului instituției astfel încât să favorizeze strângerea, administrarea și raportarea informațiilor în timp util
- Comunicarea eficientă cu structurile ierarhice superioare de conducere, evaluare și acreditare.
- Acțiuni concertate pentru realizarea obiectivelor privind trecerea de la un învățământ centrat pe profesor la un învățământ centrat pe elev și elaborarea acestui concept prin documente și acțiuni explicite.

V.8. Asigurarea calitatii vietii elevilor

Perioada școlărității este o perioadă de acumulări și reprezintă un moment important în formarea tinerilor ca specialiști și ca oameni. Una dintre responsabilitățile instituției este de a asigura cadrul instituțional necesar dezvoltării, în rândul tinerilor, a respectului pentru cunoaștere și pentru muncă; este necesară o evaluare a problemelor elevilor, a cerințelor și aspirațiilor acestora pentru a putea identifica (împreună cu beneficiarii) caile optime de acțiune.

- Dezvoltarea unei infrastructuri IT (rețele de calculatoare și conexiune la internet) în spațiile instituției, la care elevii să aibă acces o perioadă cât mai mare de timp;
- Organizarea optimă a procesului didactic zilnic, cu respectarea programului de lucru și de pauză;
- Îmbunătățirea continuă a bazei materiale a școlii și a accesului la aceasta;
- Organizarea cât mai eficientă a stagiilor de instruire practică, pentru completarea reală a programului de studiu și familiarizarea cu mediul în care vor lucra după absolvire;
- Implicarea activă a elevilor în găsirea soluțiilor de eficientizare a pregătirii profesionale;
- Dezvoltarea unui sistem de consiliere și orientare pentru elevi;
- Dezvoltarea și popularizarea în rândul elevilor a activităților culturale, artistice și sportive organizate de școală;
- Sprijinirea logistică a activităților organizate de comitetul de elevi din instituție.

V.9. Prevenirea și diminuarea absenteismului și abandonului școlar

În vederea asigurării continuității în învățare și a asigurării participării tuturor elevilor la procesul educațional, este necesară o evaluare a problemelor elevilor, a cerințelor și aspirațiilor acestora pentru a putea identifica căile optime de acțiune. Activitatea de preîntâmpinare a eșecului școlar este extrem de complexă. În realizarea ei este necesară o coordonare eficientă a tuturor factorilor educaționali în care, desigur, școala și familia dețin prioritatea. Și, pentru ca școala să-și îndeplinească menirea, se impune derularea unor acțiuni:

- Alcătuirea și actualizarea bazei de date privind frecvența abandonului școlar
- Identificarea cauzelor absenteismului școlar
- Perfecționarea și diversificarea ofertei educaționale a unității de învățământ, a calității procesului instructiv-educativ
- Prevenirea/combaterea abandonului școlar prin abordarea unor teme educative specifice în cadrul activităților de formare a cadrelor didactice
- Prevenirea absenteismului/abandonului școlar prin calitatea și diversitatea activităților extracurriculare.
- Implicarea responsabilă a familiei în prevenirea abandonului școlar.

VI. MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE

A CALITĂȚII

Asigurarea calității se realizează atât la nivel de sistem, cât și la nivel de furnizor și se bazează pe Cadrul National de Asigurare a Calității (CNAC). CNAC este dezvoltat în conformitate cu Cadrul Comun European de Asigurare a Calității (CCAC) pentru educație și formare profesională și implică desfășurarea următoarelor procese:

- ❖ autoevaluarea (pe baza Manualului de Autoevaluare)
- ❖ monitorizarea internă
- ❖ monitorizarea externă
- ❖ inspectia de validare a raportului de autoevaluare (pe baza Manualului de Inspectie pentru validarea externă a autoevaluării)

Asigurarea calității presupune parcurgerea unui ciclu al calității, având următoarele etape principale:

- ① Elaborarea planului de dezvoltare al școlii (PDI) și aprobarea de către Consiliul de Administrație al unității; acest document răspunde în termeni de dezvoltare instituțională priorităților regionale și locale și stabilește prioritățile școlii, cu precizarea obiectivelor propuse, a acțiunilor prin care se vor atinge aceste obiective și cu stabilirea de termene și responsabilități pentru fiecare acțiune.
- ② Monitorizarea internă coordonată de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din școală, prin care se urmărește dacă acțiunile propuse în planul de dezvoltare al școlii se desfășoară conform calendarului propus, cu asumarea responsabilităților stabilite în PDI și se evaluează procesul instructiv – educativ prin asistente la ore. Monitorizarea internă permite identificarea imediată a dificultăților cu care se confruntă școala în atingerea obiectivelor stabilite sau care apar în procesul didactic curent la clasă și identificarea unor soluții adecvate. Pe baza acestui proces continuu de monitorizare internă, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității elaborează raportul de monitorizare internă.
- ③ Elaborarea raportului de autoevaluare (RAEI) de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, în paralel cu inițializarea și completarea acestuia pe platforma dedicată.
- ④ Elaborarea Planului de îmbunătățire a calității de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității. Planul de îmbunătățire se realizează pe baza raportului de autoevaluare și trebuie să țină cont de posibilitățile reale ale școlii de a-l îndeplini în anul școlar următor.
- ⑤ Revizuirea Planului de dezvoltare al școlii, în concordantă cu planul de îmbunătățire a calității.

ACTIVITATEA CEAC

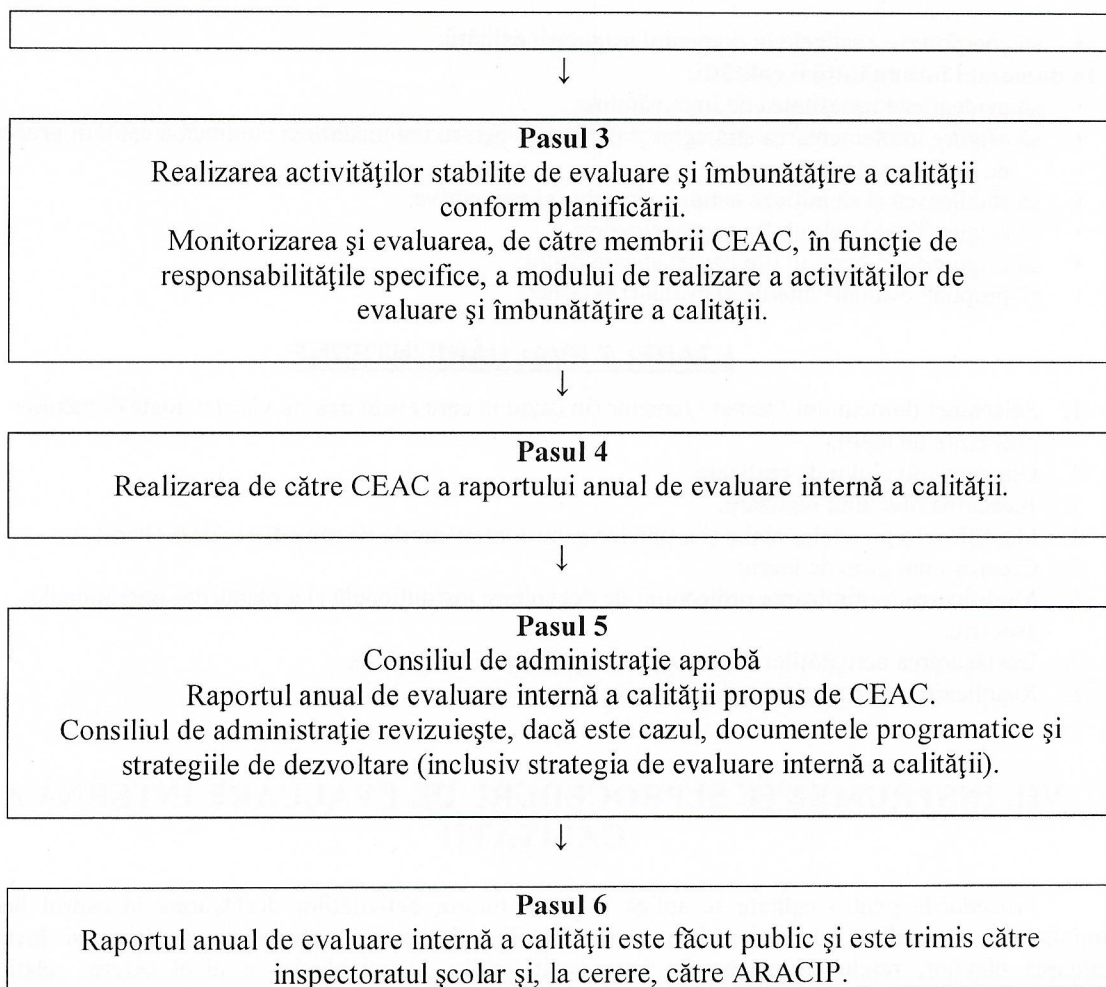
Pasul 1

CEAC elaborează un plan operațional anual (derivat din strategia aprobată), cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității.



Pasul 2

Consiliul de administrație aprobă planul operațional propus de CEAC.



În cadrul Metodologiei de Evaluare a Calității Educației, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul **Liceului Teoretic „Petru Cercel” Targoviste** își propune:

A. În domeniul planificării calității:

- ♦ să stabilească măsuri pentru consolidarea culturii calității;
- ♦ să creeze baze de date și cunoștințe în domeniul asigurării calității care să permit autoevaluarea internă;
- ♦ să identifice nevoile absolvenților, comunității, ale propriului personal didactic și administrativ și ale elevilor.

B. În domeniul controlului calității:

- ♦ să elaboreze metodologii de evaluare a activităților din cadrul liceului, conform criteriilor și practicilor europene în domeniul calității;
- ♦ să analizeze și să evalueze performanțele actuale;
- ♦ să verifice și să evalueze programele de învățământ;
- ♦ să interpreteze rezultatele, respectiv să stabilească abaterile de la standardele stabilite;
- ♦ să identifice oportunitățile pentru acțiuni corective;

- ♦ să coordoneze analizele în domeniul asigurării calității;

C. În domeniul îmbunătățirii calității:

- ♦ să evidențieze necesitatea de îmbunătățire;
- ♦ să asigure implementarea strategiei și politicilor pentru îmbunătățirea continuă a calității proceselor de predare și învățare;
- ♦ să stabilească și să inițieze acțiuni corective și preventive;
- ♦ să asigure feed-back-ul din partea elevilor;
- ♦ să asigure feed-back-ul din partea angajatorilor;
- ♦ să propună evaluări interne și evaluări externe;

ETAPELE EVALUĂRII INTERNE

1. Selectarea domeniului / temei / temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege);
2. Diagnoza nivelului de realizare;
3. Judecarea nivelului realizare;
4. Identificarea punctelor slabe și a țintelor pentru intervențiile de remediere /dezvoltare;
5. Crearea unui grup de lucru;
6. Modificarea /optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate;
7. Desfășurarea activităților de dezvoltare /optimizare /remediere;
8. Reaplicarea instrumentului de evaluare.

VII. INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

Procedurile pentru calitate se aplică în cazul tuturor activităților desfășurate în cadrul liceului: administratie; Consiliul de Administratie și Consiliul Profesoral; admiterea; predarea și învățarea; evaluarea elevilor; rețele de colaborare între școli; rețele de colaborare la nivel extern; relațiile cu societatea.

(1) Administrarea se realizează pe baza planurilor de management strategic elaborate anual (Plan Operational) și al Planului de Dezvoltare al Școlii (PDI) și aprobate de Consiliul de Administratie al liceului.

(2) Procesul de predare – învățare se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate având în vedere următoarele componente: programe de studiu; managementul procesului de predare – învățare; strategia de predare, resursele de învățare.

(3) Evaluarea elevilor se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate, avându-se în vedere utilizarea unor metode echitabile de evaluare, corecte și fiabile, precum și reglementarea și comunicarea modalităților de examinare și a obiectivelor evaluării.

(4) Relațiile cu societatea, rețelele de colaborare între școli funcționează pe baze contractuale prin stabilirea de parteneriate.

Tipuri de instrumente pentru evaluarea internă (autoevaluarea) calității:

1. Fișe și alte instrumente de evaluare;
2. Declarații de intenție ale comisiilor de specialitate din școală din școală;
3. Chestionare;
4. Ghiduri pentru interviuri;
5. Ghiduri de observație;
6. Tipuri de proiecte;
7. Rapoarte scrise;

8. Diferite fișe de apreciere;
9. Plan operațional;
10. Fișe de analiză a documentelor școlii;
11. Obiecte concrete: rezultate „materiale” ale proiectului;
12. Documente de politică educațională elaborate la nivel național, regional și locale;
13. Standarde, metodologii, ghiduri de bune practici, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local.

VIII. MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

Avându-se în vedere descriptorii de performanță din raportul de autoevaluare, în cadrul managementului calității îmbunătățirea calității se face prin:

- ❖ evaluări periodice – întruniri lunare ale membrilor comisiei și analiza activităților comisiei în perioada anterioară desfășurării întâlnirii;
- ❖ evaluare finală prin elaborarea Raportului de autoevaluare de la sfârșitul anului;
- ❖ elaborarea Planurilor de îmbunătățire conform metodologiei și avându-se în vedere punctele slabe care reies din raportul de autoevaluare (RAEI);
- ❖ elaborarea și aplicarea periodică de chestionare care vizează activitățile membrilor personalului pentru asigurarea calității în învățământ;
- ❖ planul de îmbunătățire elaborat este aplicat prin îndeplinirea acțiunilor precizate referitoare la punctele slabe din planul de îmbunătățire și respectarea termenelor limită de desfășurare a acțiunilor.
- ❖ planul de măsuri remediale cu obiective clare pentru întreaga școală

**IX. PLANUL STRATEGIC AL EVALUARII SI ASIGURARII CALITATII
EDUCATIEI ÎN CADRUL LICEULUI TEORETIC “PETRU CERCEL”**

TARGOVISTE

2025 – 2026

DOMENIUL	OBIECTIV/ TINTA / DIRECTIE STRATEGICA	TERMEN
A. Capacitatea institutionala	Monitorizarea permanenta a functionarii structurilor institutionale, administrative si manageriale	permanent
	Identificarea cailor de simplificare si eficientizarea comunicarii între echipa manageriala si nivelele de executie	permanent
	Evaluarea periodica a starii bazei tehnico-didactice	permanent
	Evidentierea lipsurilor si transmiterea informatiei catre compartimentele competente	permanent
	Dezvoltarea permanenta a nivelului pregatirii profesionale a cadrelor didactice	permanent
	Informarea reciproca si colaborarea cu membrii comisiei de formare continua	permanent
B. Eficacitate educationala	Monitorizarea continuturilor programelor de studiu(curriculum/extins/diferentiat/la dispozitia scolii) si evaluarea eficientei acestora în procesul instructiv - educativ	permanent
	Monitorizarea periodica a performantei scolare	semestrial
	Monitorizarea ritmicitatii notarii	permanent
	Monitorizarea si sustinerea (si prin exemplul propriu) a activitatii de cercetare stiintifica si metodica	permanent
C. Managementul calitatii	Functionalizarea structurilor responsabile cu evaluarea interna a calitatii	permanent
	Delimitarea functiilor si atributiilor CEAC, în raport cu alte structuri din cadrul institutiei Realizarea periodica a unei autoevaluari institutionale	anual priodele de evaluare

DOMENIUL	OBIECTIV/ TINTA / DIRECTIE STRATEGICA	TERMEN
	autentice	
C. Managementul calității	Revizuirea periodica a ofertei scolii	anual
	Optimizarea procedurilor de evaluare a învățării	permanent
	Evaluarea periodica a corpului profesoral	anual
	Optimizarea accesului la resursele educationale prin monitorizarea planificarii utilizarii bazei tehnico-didactice	permanent
	Constituirea si actualizarea bazei de date proprii	permanent
	Asigurarea accesului la informatia specifica al tuturor persoanelor/institutiilor interesate	permanent
	Implicarea grupurilor si institutiilor interesate în asigurarea calitatii educatiei în institutie	permanent
	Asigurarea conditiilor pentru evaluarea externa a calitatii educatiei oferite de unitate până la sfârșitul fiecarui an scolar.	anual
	Perfectionarea continua a instrumentelor de autoevaluare pentru identificarea domeniilor cu disfunctii si stabilirea masurilor de eficientizare a activitatilor.	permanent

X. PLAN OPERAȚIONAL AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

2025-2026

OBIECTIV SPECIFIC 1: Identificarea măsurilor de ameliorare a punctelor slabe în calitatea educației oferite de instituție, conform RAEI pentru anul școlar 2024-2025

Activități	Instrumente/Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Elaborarea RAEI 1.1 Analiza dovezilor necesare elaborării RAEI 1.2. Elaborarea propunerilor de îmbunătățire a calității pentru indicatorii neîndepliniți/îndepliniți parțial în anul școlar anterior 1.3. Redactarea RAEI prin raportare la descriptorii din standardele de acreditare și evaluare periodică și a descriptorilor din standardele de referință. 1.4. Publicarea RAEI spre informarea tuturor beneficiarilor interni/ externi și a partenerilor 1.5. Completarea RAEI 2024-2025 pe platforma calitate.aracip.eu, finalizarea și inițializarea RAEI 2025-2026	- Standarde de acreditare și evaluare periodică, standarde de referință (anexa la HG 21/2007) - Dovezi (rapoarte, probele verbale, chestionare, fișe, etc) - RAEI formular tip - Calculator, imprimantă, consumabile	Coordonatorul și membrii CEAC	Oct.	- Proces-verbal al ședinței de analiză a dovezilor - Prezentarea și discutarea RAEI în cadrul C.A. - Prezentarea RAEI în C.P.	Analiza dovezilor și raportarea la standarde în proporție de 100% Respectarea termenului de realizare al RAEI pentru 2024-2025. Elaborarea planului de îmbunătățire Aprobarea RAEI de către C.A. Publicarea RAEI
Corelarea RAEI cu documentele proiective elaborate la nivelul școlii 1.5 Monitorizarea utilizării	- Fișă de observare, - PAS, - Planul managerial 2016-2017	Coordonatorul CEAC	Sept.–Oct.	Fise de observatie	Monitorizarea tuturor documentelor proiective și

RAEI în proiectarea managerială pentru anul școlar în curs	<ul style="list-style-type: none"> - Planul operațional anual al școlii, - Rapoarte de activitate a comisiilor metodice și ale comisiilor de lucru pentru anul școlar 2015-2016 - Planurile operaționale ale comisiilor metodice și ale comisiilor de lucru pentru anul școlar - Procese –verbale ale ședințelor CA și CP - Calculator, imprimantă, consumabile 				<p>completarea integrală a fișelor de observație</p> <p>Prioritățile strategice sunt corelate cu RAEI în proporție de 100% în toate documentele</p>
--	--	--	--	--	---

OBIECTIV SPECIFIC 2. Optimizarea activității de evaluare și asigurare a calității la nivelul CEAC

Activități	Instrumente/Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Reorganizarea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității 2.1. Constituirea CEAC conform legislației specifice, procedurii de selecție a membrilor și regulamentului CEAC	<ul style="list-style-type: none"> - Legea Nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG Nr. 75/2005, ROFUIP aprobat prin OMEdC Nr. 4925/2005; - O.U.G. 75/2005 privind asigurarea calității educației; - H.G. nr. 1258 din 18 oct. 2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a A.R.A.C.I.P. - Regulamentul CEAC - Calculator, imprimantă, consumabile 	Consiliu profesoral Director	Sept.	Argumentarea în Consiliul Profesoral, de către candidați, a oportunității opțiunii lor, precum și a unor propuneri de îmbunătățire a activității din școală pe un anumit domeniu. Proces verbal al ședinței Consiliului Profesoral Eliberarea deciziei de constituire	CEAC constituită conform legislației în vigoare
2.2. Evaluarea activității comisiei în anul școlar anterior	<ul style="list-style-type: none"> - Raport activitate CEAC - Documente CEAC 	Director Coordonatorul și	Oct.	Interpretarea chestionarelor aplicate	Cel puțin 75% din obiectivele propuse au fost atinse

- autoevaluare prin stabilirea gradului de îndeplinire a obiectivelor propuse pentru anul anterior - evaluare de către echipa managerială și beneficiari	- Baza de date CEAC - chestionare de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarului	membrii CEAC		Feed-back-ul oferit de echipa managerială Analiza Swot, parte a raportului de activitate CEAC 2024-2025	Chestionare aplicate unui procent de peste 50% din beneficiari
Revizuirea documentelor interne ale comisiei și a bazei de date 2.3. Analiza documentelor proiective: P.D.I. și a P.O. al unității, R.A.E.I, planul de școlarizare, planul managerial, oferta educațională, etc. 2.4. Stabilirea obiectivelor specifice și a activităților din Planul operațional 2.5. Elaborarea planului operațional pentru 2025-2026	- Standarde de acreditare și evaluare periodică și standarde de referință. - Documente CEAC - Baza de date CEAC - Calculator, imprimantă, consumabile	Coordonatorul și membrii CEAC	Oct.	Aprobarea în CA a Planului operațional	Planul operațional elaborat integral și la termenul propus
2.6. Planificarea acțiunilor de monitorizare/ evaluare pentru fiecare domeniu/ subdomeniu din standardele de referință 2.7. Planificarea acțiunilor de monitorizare a implementării procedurilor instituționale 2.8. Informarea elevilor/ părinților/ personalului cu privire la acțiunile de monitorizare/ evaluare ce vor fi efectuate pe parcursul anului școlar	- Fișe de observație - Diagrame de resurse - Calculator, imprimantă, consumabile - Standarde de acreditare și evaluare periodică și standarde de referință. - Dosar proceduri	Coordonatorul CEAC	Oct.	- Analiza planificărilor elaborate în CA - Afisarea la avizierul CEAC și prezentarea în ședințele, Consiliului Profesoral, Consiliului reprezentativ al Elevilor, Consiliului Reprezentativ al Părinților	Aprobarea în CA Toți beneficiarii cunosc acțiunile ce urmează a fi întreprinse de CEAC în vederea evaluării și asigurării calității
2.9. Monitorizarea colectării și arhivării dovezilor privind îndeplinirea indicatorilor din standardele de calitate	- registrul de proceduri - Standarde de acreditare și evaluare periodică și standarde de referință.	Coordonatorul CEAC, membrii CEAC	- permanent - sept	- Analiza și aprobarea procedurii în CA	Există dovezi pentru toți descriptorii din st. acreditare și referință

2.10. Elaborarea unei noi proceduri de colectare si organizare a dovezilor	- Calculator, imprimantă, consumabile				Dovezile sunt colectate si arhivate conform procedurii
2.11. Monitorizarea permanentă a modului de aplicare a procedurii și intervenții clarificatoare/de îndrumare privind aplicarea acesteia.			- permanent		

OBIECTIV 3. Creșterea gradului de îndeplinire a obiectivelor instituționale prin propunerea măsurilor de îmbunătățire pentru anul școlar 2025-2026

Activități	Instrumente/Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
3.1 Monitorizarea informării de către conducerea școlii a beneficiarilor interni și externi cu privire la obiectivele instituționale curente	- Fișă de observare - Procese-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral și de administrație - Procese-verbale ale ședințelor cu părinții - Aviziere - Grafice de monitorizare	Coordonatorul CEAC	Permanent	Fișă de monitorizare Raport de evaluare	Toți beneficiarii cunosc prioritățile și obiectivele instituționale curente
3.2 Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor instituționale conform Planului operațional instituțional curent	- Fișe de observare - Rapoarte de activitate semestriale/ anuale - Procese-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral și de administrație	Coordonatorul CEAC, membrii CEAC	Permanent	Elaborarea rapoartelor de monitorizare internă periodică a calitatii	Rapoarte elaborate semestrial
3.3. Elaborarea și aplicarea Planului de	Procese-verbale Dovezi ale activităților/	Membrii CEAC Coordonatorul CEAC	Permanent	Analiza documentelor	Aprobarea unui plan de îmbunătățire a calității de

<p>îmbunătățire a calitatii educației furnizate prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza documentelor catedrelor și comisiilor. - Analiza rezultatelor monitorizărilor. - Analiza standardelor de acreditare și evaluare periodică precum și a celor de referință. - Analiza ghidurilor de bună practică emise de ARACIP. - Analiza documentelor privind calitatea educației elaborate de IȘJ (rapoarte, recomandări, etc.) - Constituirea grupurilor de lucru în vederea elaborării propunerilor de îmbunătățire. - Elaborare de propuneri privind îmbunătățirea calității educației furnizate de unitate. - Înaintarea acestora C.A. spre aprobare. 	<p>documente</p> <p>Statistici, standarde de acreditare și evaluare periodică, standarde de referință, documente ISJ, documente ARACIP.</p> <p>Calculator, imprimantă, consumabile</p>			înaintate C.A.	către C.A.
<p>3.4 Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare-învățare- evaluare, prin aplicarea unui curriculum bazat pe competențe-cheie și prin promovarea învățării</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fișe de observare - Rapoarte de activitate semestriale/ anuale - Procese-verbale ale ședințelor comisiilor metodice 	<p>Director</p> <p>Comisi metodice</p> <p>Profesori metodiști</p> <p>Profesori formatori</p>	Permanent	Elaborarea rapoartelor de monitorizare internă periodică a calitatii	Rapoarte elaborate semestrial

centrate pe elev;					
3.5 Îmbunătățirea rezultatelor obținute la examenele naționale prin implementarea proiectului «Examenale -de la simulare la succes»	<ul style="list-style-type: none"> - Fișe de observare - Rapoarte de activitate semestriale/ anuale - Procese-verbale ale sedințelor de pregătire 	Director, Comisii metodice	Permanent	Elaborarea rapoartelor de monitorizare internă periodică a calitatii	Rapoarte elaborate semestrial
3.6 Promovarea ofertei educaționale pe baza studiilor de marketing educațional și adecvarea ofertei educaționale la nevoile beneficiarilor	<ul style="list-style-type: none"> -Fișe de observare - Rapoarte de activitate semestriale/ anuale - Procese-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral și de administrație 	Managerul școlii CEAC	Permanent	Documente specifice Formulare de aplicatie Taxa de acreditare	Depunerea dosarului și obținerea acreditării
3.7 Dezvoltarea parteneriatului educațional cu instituții din regiune/spatiul U.E. în vederea dezvoltării unei viziuni europene asupra sistemelor de învățământ și a îmbunătățirii proceselor desfășurate în cadrul instituției prin schimb de experiență cu alte instituții	<ul style="list-style-type: none"> -Rapoarte de activitate semestriale/ anuale - Procese-verbale ale ședințelor -Acorduri de parteneriat -Proiecte de activitate 	Managerul școlii Consilier educativ Cadre didactice	Permanent	Documente specifice Formulare de aplicatie	Rapoarte elaborate semestrial
3.8 Oferirea unui parcurs educațional stimulativ și axat pe nevoile, interesele, deprinderile elevilor	<ul style="list-style-type: none"> -Rapoarte de activitate semestriale/ anuale - Procese-verbale ale activităților -Acorduri de parteneriat -Proiecte de activitate 	Managerul școlii Consilier educativ Cadre didactice	Permanent	Elaborarea rapoartelor de monitorizare internă periodică a calitatii	Rapoarte elaborate semestrial
3.9 Îmbunătățirea continuă a bazei materiale a unității din fonduri proprii sau prin atragerea de sponsorizări, prin scrierea unor proiecte	<ul style="list-style-type: none"> -Formulare de aplicație; -Fonduri extrabugetare 	Director Echipa de proiecte Administrator de patrimoniu;	Permanent	- Analiza și aprobarea propunerilor	Număr de contracte de achiziții și valoarea acestora. Număr de proiecte scrise, depuse și aprobate, proiecte ce vizează atragerea de

care vizeaza atragerea de fonduri extrabugetare.		Contabil-șef.			fonduri extrabugetare
--	--	---------------	--	--	-----------------------

OBIECTIV 4. Creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor interni și externi privind calitatea educației oferite de institutie în anul școlar curent

Activități	Instrumente/Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
4.1. Planificarea activităților de obținere a feedbackului. Stabilirea caracteristicilor grupurilor țintă (elevi, personal, părinți, parteneri)	Baza de date a instituției(date elevi și părinți, personal, parteneri) Orarul școlii Calculator, imprimantă, consumabile	Coordonator CEAC Membru CA	Oct.	Identificarea și constituirea grupurilor tinta Planificarea activitatilor de colectare a opiniilor	Grupuri tinta constituite in proportie de 100%
4.2. Colectarea unui număr cât mai mare de opinii privind calitatea educatiei furnizate de liceu prin aplicarea si a unor chestionare on-line	Interviuri, focus grupuri Chestionare on-line Calculator	Coordonator CEAC	Permanent	Numar opinii	Cresterea numarului de repondenti cu 25%
4.3. Elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor adresate grupurilor tinta; publicarea rezultatelor	Chestionare Calculator, imprimantă, consumabile	Echipa CEAC Consilierul școlar	Elaborare – nov-dec. Aplicare – nov, mai Interpretare si publicare – ian., iunie	Analiza datelor furnizate de repondenti Chestionare aplicate	Interpretarea in proportie de 100% a chestionarelor aplicate Respectarea termenelor stabilite
4.4 Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru elevii școlii;	Lecții demonstrative; Site-ul liceului; Numărul de materiale promoționale realizate anual;	CEAC Director Responsabilii comisiilor metodice Consilier educativ	Permanent	Analiza datelor furnizate de repondenti Chestionare aplicate	Numar premii la olimpiade și concursuri școlare Numar cazuri de indisciplină Numar lectii demonstrative

EFECTE SCONTATE:

1. Promovarea unei culturi organizaționale a calității prin implementarea componentelor sistemului național de management și asigurare a calității și revizuirea lor, dacă este cazul;
2. Optimizarea rezultatelor școlare prin sporirea capacității de aplicare a instrumentelor de management și de asigurare a calității;
3. Promovarea și valorificarea activităților care cresc reprezentativitatea școlii la nivel local și național;
4. Promovarea participării la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții prin creșterea numărului de proiecte locale, naționale, europene;
5. Asigurarea unui cadru propice comunicării eficiente atât pe orizontală și pe verticală, părinți-elevi-profesori;
6. Îmbunătățirea bazei materiale a școlii și folosirea sa judicioasă;
7. Creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor directi și indirecti ai procesului instructiv-educativ formal și informal.

XI. PROGRAMUL DE MONITORIZARE INTERNA A CALITATII

Denumirea activitatii	Frecvența	LUNA											
		Sept	Oct	Nov	Dec	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	
Completarea comisiei C.E.A.C.		X											
Întocmirea planului operațional	Anual		X										
Reactualizarea regulamentelor și a unor proceduri	Anual		X			X	X						
Planificarea activităților	Anual		X										
Stabilirea stilurilor de învățare la elevi	Anual	X	X										
Evaluare inițială	Anual	X											
Monitorizarea planurilor de acțiune pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare	Bilunar			X		X		X		X		X	
Monitorizarea întocmirii planurilor manageriale ale comisiilor/ catedrelor și ale fișelor de atribuții membrilor comisiilor/catedrelor	Anual	X											
Aplicarea chestionarelor	Periodic				X			X			X		
Diseminarea informațiilor referitoare la documentele si procedurile specifice	Periodic	X	X			X	X						
Monitorizarea asigurarii securitatii elevilor	Semestrial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Predarea rapoartelor de activitate ale cadrelor didactice/cadrelor didactice auxiliare	Anual											X	
Autoevaluarea activității comisiilor/ catedrelor/ compartimentelor și cadrelor didactice /cadrelor didactice auxiliare	Anual											X	
Monitorizarea predării planificărilor calendaristice	Anual		X										
Verificarea portofoliilor cadrelor didactice (unități de învățare, proiecte, statistici)	Trimestrial					X				X	X		
Verificarea portofoliilor elevilor	Periodic			X			X			X	X	X	
Observarea lecțiilor și completarea fișelor de observații	Lunar								X	X	X		

Monitorizarea frecvenței participării la programele de învățare	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitorizarea absenteismului	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitorizarea completării documentelor școlare (cataloage, caietul dirigintei, condică)	Periodic		X			X			X		X	
Monitorizarea progresului școlar	Semestrial				X		X				X	X
Completarea fișelor de monitorizare privind implementarea principiilor de calitate	Periodic	X			X				X		X	
Evaluarea finală	Anual										X	X
Raport de inspecție	Anual											X
Raport de autoevaluare final pe anul școlar anterior	Anual	X										
Plan de îmbunătățire	Anual	X	X									
Selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și a dovezilor	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verificarea documentelor oficiale	Trimestrial	X			X			X			X	
Intocmirea de instrumente de lucru	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

COORDONATOR CEAC,
Prof. Ionela Bucăloiu



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430	1431	1432	1433	1434	1435	1436	1437	1438	1439	1440	1441	1442	1443	1444	1445	1446	1447	1448	1449	1450	1451	1452	1453	1454	1455	1456	1457	1458	1459	1460	1461	1462	1463	1464	1465	1466	1467	1468	1469	1470	1471	1472	1473	1474	1475	1476	1477	1478	1479	1480	1481	1482	1483	1484	1485	1486	1487	1488	1489	1490	1491	1492	1493	1494	1495	14
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----