



**1. LICEUL TEORETIC PETRU CERCEL
TÂRGOVIȘTE**

Str. Pârvan Popescu, nr. 94
Fax: 0245-210169; Tel. Sec: 0372716561

Nr. 533 / 15. 05. 2020

Procedura operationala	Data
de acces în LTTC	elaborării mai 2020

Elaborat	Prof. Ana-Maria Gheorghe	Semnătura:
Verificat	Prof. Nica Ionut-responsabil CEAC	Semnătura:
Aprobat	În ședința C.A. din 15.05.2020 Președinte ședință: prof. Ana-Maria Gheorghe - director	Semnătura:

Intrat în vigoare la data:

Exemplar numărul:1

Lista de difuzare:

Exemplar Nr.	Destinatar document	Data difuzării	Semnătura de primire
1	Director LTTC	15 Mai 2020	
2	Personalul didactic/auxiliar/nedidactic LTTC		

Revizuire	Data (C.A.)	Persoana responsabilă	Semnătura
1	25.05.2020	Gheorghe Ana-Maria	
2	29.05.2020	Gheorghe Ana-Maria	
3	01.09.2020	Gheorghe Ana-Maria	

Aprobat,
DIRECTOR
prof. Ana-Maria Gheorghe

Referințe:

- L.N. 1/ 2011; R.O.F.U.I.P 5079 (3027) cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Legea nr.87/13.04.2006 privind asigurarea calității în educație.
- OMEN 4135 / 21.04.2020
- OMEN 4220 / 08.05.2020
- Legea 95 / 2006 reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare
- O.M. 4226 / 18.05.2020; Norme tehnice-forma consolidată
- O.M. 1494 / 31.08.2020 Pentru aprobarea măsurilor de organizarea a activității în cadrul instituțiilor de învățământ
 - Ordinului Ministerului Sănătății nr.1456/2020, pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educare, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor,
 - Ordinului M.E.C. nr. 5487/2020/ Ministerului Sănătății nr.1494/2020, pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2,
 - În temeiul dispozițiilor Ordinului M.E.N.C.Ș. nr. 5079/2016, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, în baza art 11, alin 8) din OMEN 3027/2018

Definiții:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității privind măsurile de prevenire și combatere a îmbolnăvirii cu COVID-19
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

Abrevieri:

LTPC – Liceul Teoretic Petru Cercel Targoviste
MECS – Ministerul Educației și Cercetării Științifice
CA – Consiliul de Administrație
CEAC – Comisia de evaluare și asigurare a calității
CP – Consiliul profesoral

CD – Cadru didactic

D - Director

P.O -procedura operationala

REGULA GENERALA IN UNITATE !!!!

- **INTRARE: TINEM STANGA**
- **IESIRE: TINEM DREAPTA**

Cuprins:

1. Scopul procedurii;
2. Domeniu de aplicare;
3. Responsabilități;
4. Conținutul procedurii;
5. Monitorizarea procedurii;

1.Scop

- Stabilirea metodologiei privind accesul elevilor, cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar, a personalului nedidactic si a personalului medical în incinta unitatii (circuite de intrare si de iesire) pe durata starii de alerta, in conformitate cu prevederile art 38 din L 55/2020 privind masurile de prevenire si combatere COVID-19, OM 1494 / 31.08.2020
- Asigurarea securitatii si sigurantei personalului institutiei si al elevilor in perimetrul unitatii școlare pe parcursul:
 - a)activitatilor educative, școlare etc pe parcursul anului școlar 2020-2021
 - b)activitatilor de pregatire/sustinere a examenului de Bacalaureat
 - c)activitati de eliberare a documentelor școlare
- Stabilirea responsabilitatilor privind gestionarea modului de acces în unitatea de învățământ (dezinfectie, control temperatura, dotare cu masti si manusi la intrare, colectare masti, manusi la iesire, dezinfectie, dotare cu masti)
- Accesul persoanelor straine in unitate.

2.Domeniu de aplicare

Procedura se aplică si se adreseaza tuturor persoanelor care intra în unitatea de învățământ.

- Directorilor unității de învățământ
- Cadrelor didactice
- Elevilor
- Personalului didactic auxiliar , Personalului nedidactic , Personalul Medical
- Persoane străine din exteriorul unitatii care au probleme în unitatea de învățământ (părinți, inspectori, alte persoane)

3. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii

1. Director – aproba
2. Cadre didactice, diriginti, elevi, personal nedidactic și auxiliara, personal medical – aplica procedura
3. Secretar - arhiveaza

4. Conținutul procedurii

Accesul elevilor, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic, medical

1. Programul Liceului

Se deruleaza in doua schimburi, astfel:

Schimbul I :

8.00 – 8.50

8.50 – 9.40

9.40 – 10.30

10.30 – 11.20

11.20 – 12.10

12.10 – 13.00 / 13.00 – 13.50 (ocazional)

Schimbul II:

14.00 – 14.50 / 14.50 – 15.40 (ocazional)

14.50 – 15.40

15.40 – 16.30

16.30 – 17.20

17.20 – 18.10

18.10 – 19.00

19.00-19.40

- Clasele a XII-a integral la scoala
- Clasele a IX- XI-a, pe grupe, in sistem hibrid: 2 saptamani la scoala, 2 saptamani online, prin rotatie, conform grafic de mai jos

Nr. crt.	Clasa / Grupa	Schimbul	Durata orei	<i>Modul de participare: zilnică / parțială prin rotație / online</i>
1	12 A – 12G	1	50	ZILNICA
2	11 A – 11 F	1	50	PARTIALA PRIN ROTATIE LA 2 SAPTAMANI
3	10 B, E, F	1	50	PARTIALA PRIN ROTATIE LA 2 SAPTAMANI
4	10 A, 10 C	2	50	PARTIALA PRIN ROTATIE LA 2 SAPTAMANI
5	9 A – 9 F	2	50	PARTIALA PRIN ROTATIE LA 2 SAPTAMANI
<p>Nota: durata ora = 50 min din care efectiv de activitate didactica=40 min 10 min pauza pt elevi din care 5 min pauza pt profesori. Pauzele pentru elevi vor fi programate astfel incat sa respecte normele de preventie si combatere Covid-19</p>				

Clasele a XII-a: au la dispozitie sali mari ce permit distantarea (1m20cm), tot colectivul de elevi intra intr-o astfel de sala; salile respecta normele de preventie raspandire covid-19;

Clasa a IX-a – XI-a (hibrid-pe grupe): au la dispozitie sali ce permit distantarea (1m20cm), sali ce respecta normele de preventie raspandire covid-19. Listele cu programul de intrare si componenta grupelor sunt afisate la avizier. Dupa accesul elevilor in sali, se vor intocmi listele finale cu grupele de elevi prezenti si oglinda clasei. Grupa de elevi va pastra aceeași sala de clasa pe toata perioada desfasurarii activitatilor. Elevii (care compun o grupa) se vor aseza in banci in ordine alfabetica. Vor pastra asezarea in banci pe parcursul orelor de curs. Listele cu asezarea elevilor in ordine alfabetica vor fi afisate pe usa salii de curs. Cadrele didactice vor supraveghea respectarea cu strictete a masurilor de distantare fizica dintre elevi si masurile igienico-sanitare de prevenire infectare Covid-19.

2. Accesul profesorilor, personalului didactic auxiliar și neauxiliar, medical și al părinților se poate face pe intrarea din str.Parvan Popescu, Nr. 94, iar in unitate se va folosi culoarul special demarcat .(circuit intrare profesori)

3. Elevii pot intra în unitatea școlară numai pe la intrarea elevilor, iar in interiorul institutiei vor folosi culoarul de intrare catre sali clasa(regula „tine stanga!”)

4. Ieșirea elevilor din școală în timpul programului sau în pauze este strict interzisă, cu excepția situațiilor speciale, cazuri în care, elevii vor putea ieși fara sa mai poata reintra si se face folosind culoarul de iesire special demarcat apoi iesirea special indicata (circuit iesire elevi, regula „tine dreapta!”)

5. Iesirea profesorilor, personalului didactic auxiliar și neauxiliar, medical și al părinților se face folosind circuitul de ieșire (fie prin ieșirea destinată elevilor (Str M. Eminescu), fie prin ieșirea destinată profesorilor (regula „tine dreapta”, subculoar demarcat special din culoarul de acces)

6. Pentru asigurarea securității și siguranței elevilor, a personalului și a bunurilor aflate în dotarea școlii, cât și pentru prevenirea violenței în unitatea de învățământ, activitatea în școală este monitorizată video permanent.

7. Sistemul de monitorizare video este gestionat în conformitate cu prevederile Legii nr.667/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și legii nr.506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice.

8. Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte obligațiile ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea școlii, a bunurilor și valorilor încredințate, precum și pentru asigurarea ordinii și securității persoanelor în incinta unității de învățământ.

9. Se interzice intrarea elevilor și a tuturor angajaților instituției însoțiți de câini, sau să aibă asupra lor arme au obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații având caracter obscen sau instigator, precum și stupefiante sau băuturi alcoolice.

10. **Circuit intrare (regula „tine stanga”):** dezinfectare maini (dozator biocid aflat la intrarea în unitate-porti metalice), pastrarea distantarii sociale(marcaje culoare rosie, pe asfalt), masurare temperatura/doar pentru personalul unitatii (sub 37.3 grade Celsius), dezinfectare incaltaminte prin stergerea talpilor incaltamintei pe covorase dezinfectante, intrare in unitate, dezinfectare maini (dozator biocid), colectare masca si manusi utilizate în pubele special amenajate, dezinfectare maini(dozator biocid), primire masca si manusi; acces prin culoar intrare catre sala de curs.

Acces ETAJ:

- profesori / organe îndrumare și control: scara profesori (subculoar demarcat, regula „tine stanga!”)

-elevi / grupa de elevi: scara urcare elevi (regula „tine stanga”)

11. **Circuit ieșire(regula „tine dreapta!”):** dezinfectare maini (dozator biocid aflat la ieșirea din unitate), ieșire prin circuit ieșire, pastrarea distantarii sociale(marcaje cu rosu)-porti metalice.

Coborare Etaj: personal unitate / elevi însoțita de profesor / vizitatori: scara coborare elevi

12. Grupa de elevi nu paraseste sala de curs decat pentru forta majora, respectand circuitul respectiv. Este interzisa comandarea de fast food; elevii au obligatia de a veni cu pachet de acasa. O data ce se solicita parasirea unitatii nu se mai permite accesul in unitate. Grupele de elevi, atat cele de intare cat si cele de iesire, vor fi programate astfel incat sa nu se suprapuna orele de acces-parasire a institutiei; cu respectarea OMEN 4135, 4220, 4226 / 19.05.2020

13. Pretriajul/ triajul epidemiologic este realizat de parinte, acasa. Daca copilul prezinta semne de boala (tuseste, are febra, stranuta, ii curge nasul etc) va fi retinut acasa si va fi contactat medicul de familie

14. Masurarea temperaturii / triajul, distribuirea de masti(manusi) se face de cadrul medical(pt personalul institutiei); temperatura admisa pentru accesul in unitate nu trebuie sa depaseasca 37.3 grade Celsius. Cadrul medical va asigura asistenta medicala in intervalul 8.00-16.00. In intervalul 16.00 – 19.40, pe durata a desfasurarii cursurilor schimbului II, elevii vor fi monitorizati de: profesorul de serviciu, profesorii care sustin orele de curs, profesorul responsabil care coordoneaza activitatea preventie Sars-Cov 19. Tot personalul unitatii, elevii si vizitatorii vor purta masca de protectie pe toata durata activitatilo si isi vor igieniza regulat mainile cu substante dezinfectante sau sapun. Personalul medical va intra in fiecare sala de curs si va observa starea generala a elevilor.

15. In situatia in care un elev sau un cadru didactic / auxiliar / nedidactic / vizitator are temperatura peste 37.3 grade Celsius / prezinta simptome / exista suspiciunea ca starea sa de sanatate este precara nu i se va permite accesul in unitatea de invatamat, va fi chemata familia elevului, cu recomandarea de a se adresa medicului de familie. Daca pe parcursul orelor de curs starea de sanatate a oricarui elev se va deteriora, dupa investigarea efectuata de cadrul medical / profesor, in situatia in care exista suspiciune de infectie covid-19, elevul, insotit de profesor, va merge in sala special destinata „izolator”, respectiv, laborator fonic. Profesorul asigura supravegherea fara a intra obligatoriu in „izolator”. Dupa extragerea elevului de catre familie din izolator, se va proceda la dezinfectia incaperii, conform procedurii destinate. Personalul de ingrijire va fi echipat corespunzator.

Accesul persoanelor străine

1. Accesul persoanelor străine se va face doar pe intrarea principală.
2. Toate persoanele din afara unității care intra în liceu vor fi legitimate de personalul de pază – care înregistrează datele din B.I/C.I în registrul special de intrare-ieșire în/din unitate-(numit *Registrul pentru evidență a vizitatorilor*), ora intrării, motivul vizitei și compartimentul/persoana la care dorește să meargă si va respecta circuitele de intrare – iesire din unitate.
3. Personalul de monitorizare și control cum ar fi : inspectori școlari, inspectori de specialitate, inspectori generali, ministru, etc., se legitimează, se consemnează în *Registrul pentru evidență vizitatorilor*, dar nu li se oprește CI și nici nu primesc legitimație de vizitatori, respecta circuitele de intrare – iesire a personalului unitatii
4. În cazul în care persoanele străine pătrund în școală fără a se legitima și a fi înregistrate în registrul de intrări-ieșiri de la poartă, directorul unității/profesorul de serviciu va solicita intervenția poliției și aplicarea prevederilor legii nr. 61 privind interzicerea accesului persoanelor străine în instituțiile publice.
5. Este interzis accesul în școală a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor turbulente, a celor avand un comportament agresiv, precum și a celor care au intenția vadită de a deranja ordinea și liniștea în instituția de învățământ.

6. Se interzice intrarea vizitatorilor însoțiți de câini, sau care au asupra lor arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații având caracter obscene sau instigator, precum și stupefiante sau băuturi alcoolice.
7. Accesul părinților în unitatea de învățământ este permis în următoarele cazuri:
- Pentru rezolvarea unor probleme referitoare la acte/ documente de studii sau la alte situații școlare care implică relația directă a părinților cu reprezentanții legali, cu personalul secretariatului școlii, psihologului școlii, profesorul diriginte sau conducerea școlii;
 - Vizitatorii au obligația, să respecte reglementările interne ale unității de învățământ referitoare la accesul în școală și să nu parasească locul stabilit pentru întâlnirea cu persoanele din școală. Se interzice accesul vizitatorilor în alte spații decât cele stabilite conform declarației inițiale fără acordul conducerii unității de învățământ. Nerespectarea acestor prevederi poate conduce la evacuarea din perimetrul școlii a persoanelor respective, de către organele abilitate și/sau la interzicerea ulterioară a accesului acestora în instituție;

5. Monitorizarea procedurii

Se realizează de către secretariat și managerii unității de învățământ (membrii C.A. – Grafic permanentă) -Anexa 2. Modificările acestei proceduri vor fi supuse validării CA .



2. LICEUL TEORETIC PETRU CERCEL TÂRGOVIȘTE

Str. Pârvan Popescu, nr. 94
Fax: 0245-210169; Tel. Sec: 0372716561